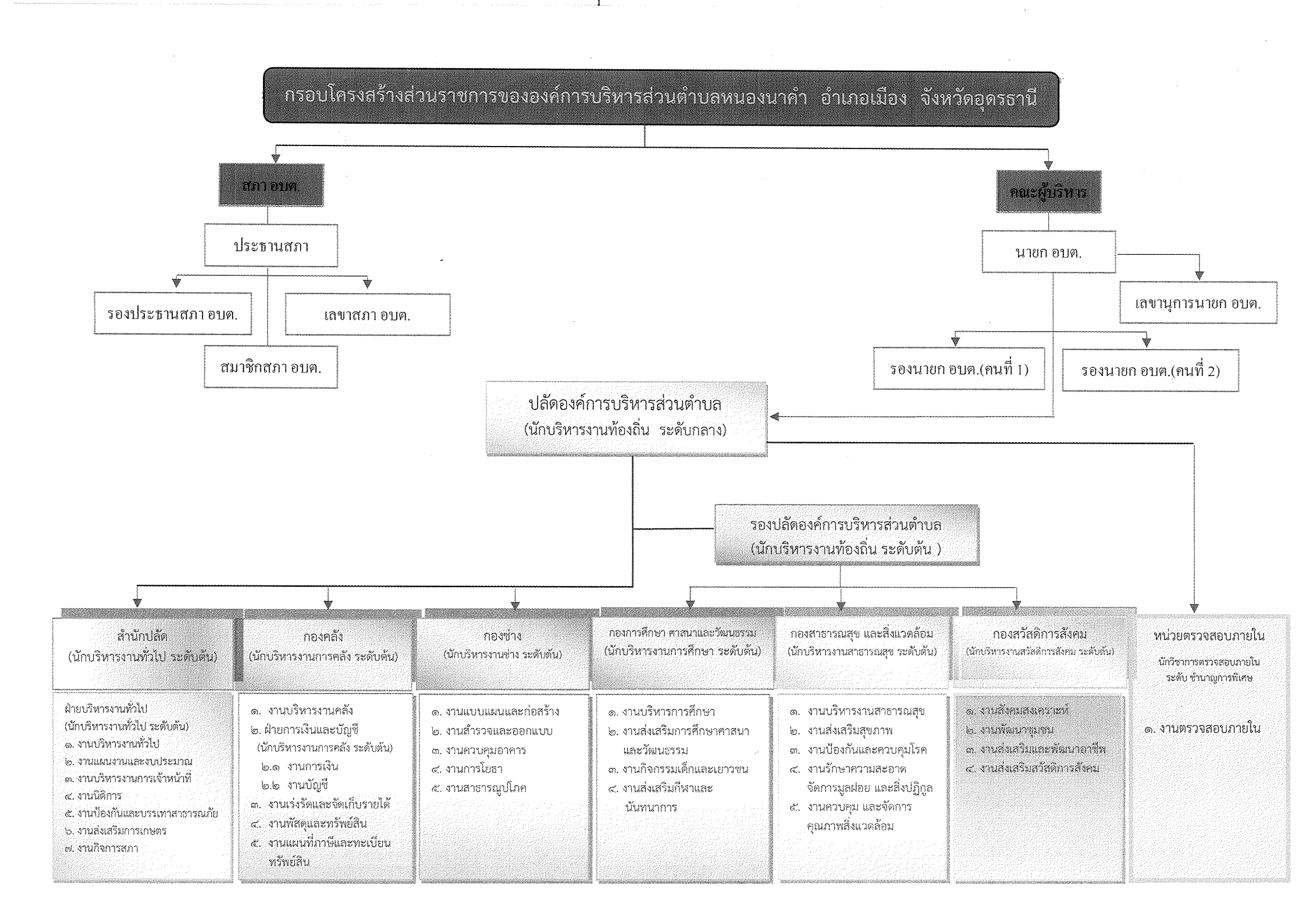
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สภา อบต.
ประธานสภา
รองประธานสภา อบต.
เลขาสภา อบต.
สมาชิกสภา อบต.
คณะผู้บริหาร
นายก อบต.
เลขานุการนายก อบต.
รองนายก อบต.(คนที่ 1)
รองนายก อบต.(คนที่ 2)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
สำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานแผนงานและงบประมาณ
๓. งานบริหารงานการเจ้าหน้าที่
๔. งานนิติการ
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานส่งเสริมการเกษตร
๗. งานกิจการสภา
กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๑. งานบริหารงานคลัง
๒. ฝ่ายการเงินและบัญชี
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒.๑ งานการเงิน
๒.๒ งานบัญชี
๓. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๕. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานสำรวจและออกแบบ
๓. งานควบคุมอาคาร
๔. งานการโยธา
๕. งานสาธารณูปโภค
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๔. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
๑. งานบริหารงานสาธารณสุข
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
๓. งานป้องกันและควบคุมโรค
๔. งานรักษาความสะอาด จัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
๕. งานควบคุม และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๑. งานสังคมสงเคราะห์
๒. งานพัฒนาชุมชน
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๔. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับ ชำนาญการพิเศษ
๑. งานตรวจสอบภายใน