



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่าน โดยประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดด้านการดำเนินงาน**

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำเรียบร้อยแล้วรายละเอียดมี ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การกำหนดแนวทางมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการในการใช้หรือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการใช้หรือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีแนวทางการมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน ได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชนได้รับทราบซึ่ง แสดงถึงกระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน
๓. จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	- จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน - ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานเพื่อให้มีส่วนร่วม ในการระดมความคิดเห็นในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงานมีแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณที่เกิดจากการ มีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ซึ่งแสดงถึงความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ ของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำมาตรการในการใช้/การ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน และทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการในการ ใช้หรือการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงานเพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บ ไซด์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีแนวทาง มาตรการในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกให้บุคลากรใน หน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง
๕. จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน - ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงาน และทำการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีแผนการจัดซื้อจัด จ้าง และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน ได้รับทราบ ซึ่งแสดงถึง กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖. การจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานเพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานใช้อำนาจอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้อง	- จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น - จัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรใน หน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงแนว ทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภา ท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น - ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อ สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัด ทำ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น และทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน ได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบซึ่ง แสดงถึงกระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจ ในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗. การแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้ แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	- ติดต่อประสานงานกับผู้รับแจ้งทำเว็บ ไซด์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน - จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน - ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต เพื่อ สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน และ บริเวณที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย และทำการ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับ ทราบทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ ซึ่งแสดงถึงความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน

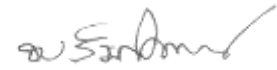
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๘. จัดทำมาตรการการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือ บทลงโทษอย่างจริงจังเมื่อ พบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิด	- จัดทำมาตรการการตรวจสอบและ กำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทาง อาญา และทางวินัย - จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการ ทุจริต	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหา การทุจริตภายในหน่วยงานที่มี สภาพบังคับหรือบทลงโทษ อย่างจริงจัง และทำการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีมาตรการการ แก้ไขปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือ บทลงโทษ ซึ่งแสดงถึงความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน : รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

.....



(นายพันธุ์ศักดิ์ ริมโพธิ์เงิน)

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

.....



(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ