



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) (๓) และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ เสนอสภาและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบและเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๒๑๙๖๓๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ



รายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



ส่วนที่ ๑



เนื่องด้วย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชนทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่อ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยน่ายุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร เพื่อการปรับปรุงแผนงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสมเพื่อความกระฉับกระชวยของแผนงาน พัฒนาแผนงาน ตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน ทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น เพื่อตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ มีความเจริญก้าวหน้า มั่งคั่ง ยั่งยืน ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากที่กล่าวมา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan) มาเป็นข้อมูลในการติดตามด้วย

๒. ดำเนินการการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือ กิจกรรมบริการสาธารณะ สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๕.๖ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อ ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อ ๑๕.๗ การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการ ดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงาน ด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นใน โครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การ ติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน

โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูงานติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่เป็นจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่า เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลต้นนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้

ผู้บริหาร...

ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็ง และพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองนาคำตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๖๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

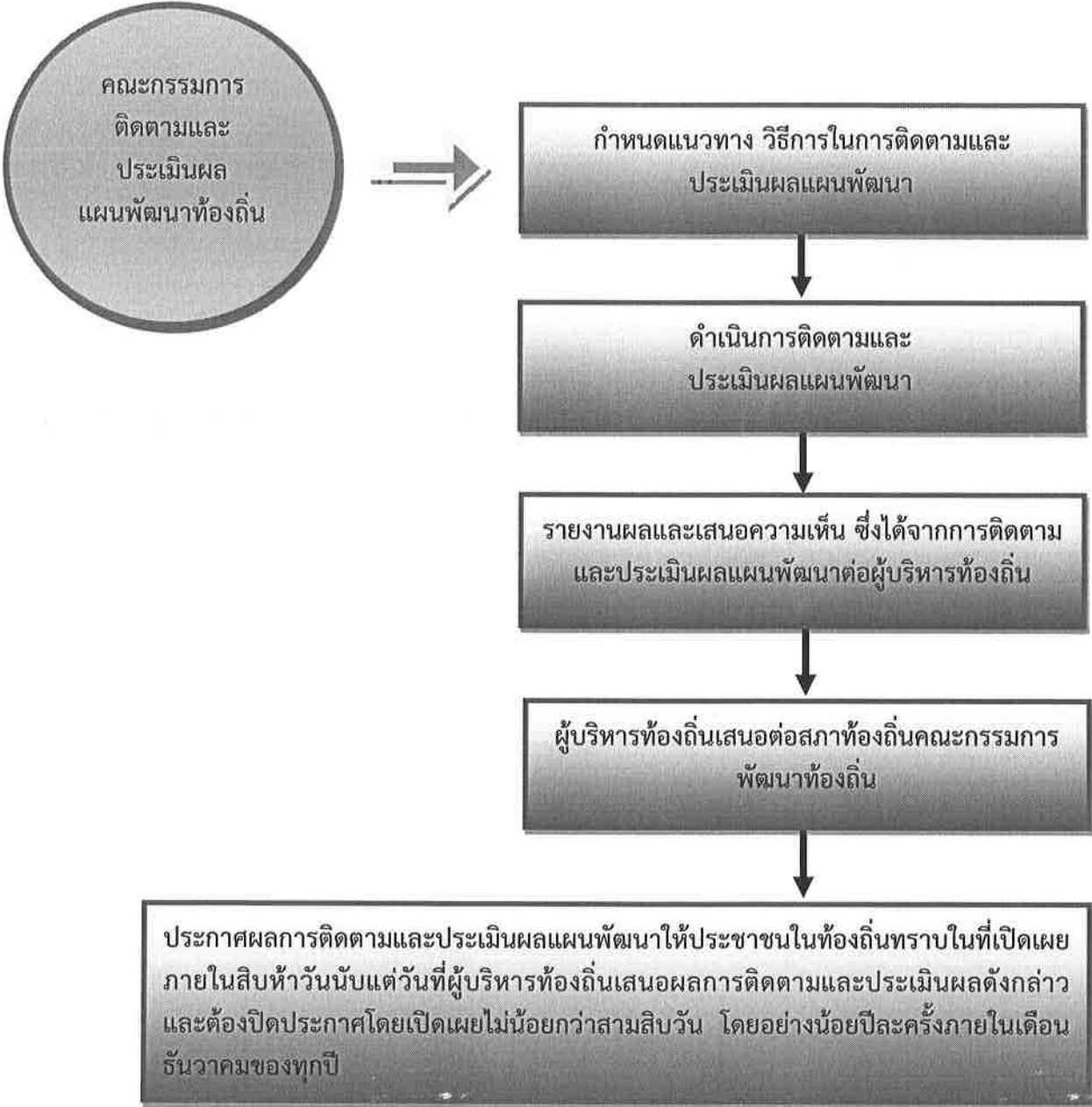
ชั้นตอน...

ชั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

ผังชั้นตอนการ...

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการทำงานและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อบท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์...

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๙ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลา...

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการ รวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความ สอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถาม ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการ ดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการ ดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ใน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๗.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) ทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่ต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้...

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างคิดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

๑. นายนพรัตน์ โพธิ์ผาง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายเนตร นามอาษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายอนุชิต แผงสมศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายวุฒิชัย พรหมยาลี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายประหัยด์ ภาพักดี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายสันติชัย โสมศรีแพง	ผู้แทนภาคราชการ ผอ.ร.ร.บ้านหนองนาคำ	กรรมการ
๗. นางชานามน จันทะศรี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านหนองนาคำ	กรรมการ
๘. นางพิกุล คำภูนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๙. นายระดม พิลาวัลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายบุญทัน ไสอินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขา/กรรมการ
๑๒.จ.อตุลยฤทธิ วิเศษชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขา

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้ง

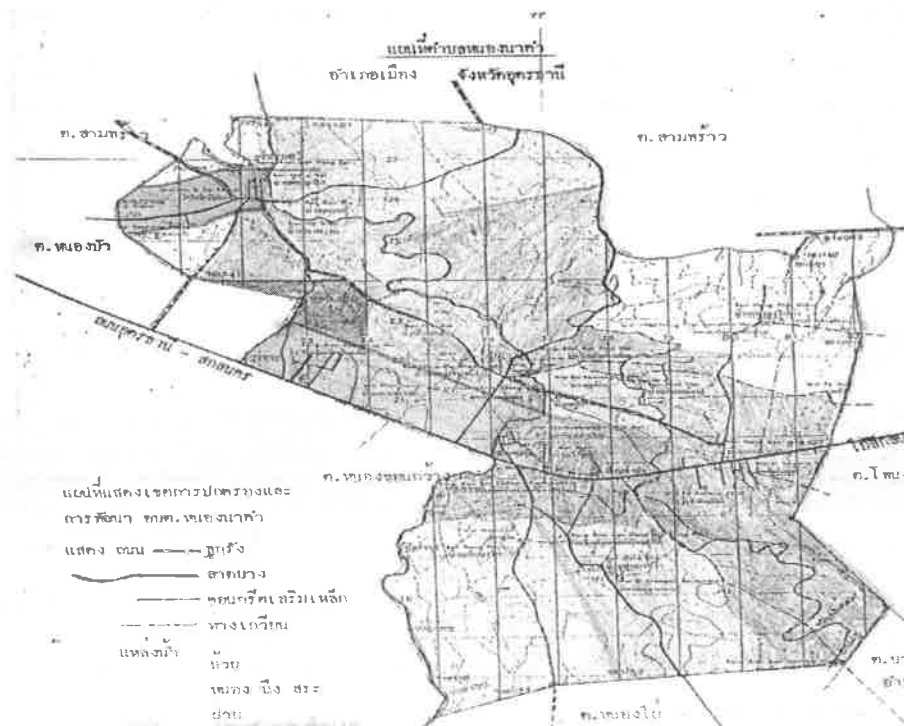
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลหนองนาคำ เป็นตำบลหนึ่งใน ๒๑ ตำบล ของอำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๘ ต.หนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีเนื้อที่ ประมาณ ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมือง ๑๕ กิโลเมตร และห่างจากเมืองหลวง (กรุงเทพมหานคร) ประมาณ ๕๗๙ กิโลเมตร

๑.๑.๑ อาณาเขต

- ทิศเหนือ จรดกับองค์การบริหารส่วนตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี
- ทิศตะวันออก จรดกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอหนองหาน และตำบลนาม่วง กิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม
- ทิศใต้ จรดกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี
- ทิศตะวันตก จรดกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขอนกว้าง และตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี

แผนที่แสดงที่ตั้งพอสังเขป



↑
ทิศ
เหนือ

เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๘,๓๕๐ ไร่

๑.๑.๒ จำนวนหมู่บ้าน

หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบของ อบต.หนองนาคำ ทั้งหมดมี ๑๖ หมู่บ้าน จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.เต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านหนองนาคำ
- หมู่ที่ ๒ บ้านโก้ย
- หมู่ที่ ๓ บ้านหนองใสในเขต อบต.
- หมู่ที่ ๔ บ้านหนองหว่า
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองไผ่
- หมู่ที่ ๖ บ้านหนองแก
- หมู่ที่ ๗ บ้านจำปา
- หมู่ที่ ๘ บ้านถ่อนน้อย
- หมู่ที่ ๙ บ้านหนองตุม
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนภู
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาหวาน
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองไผ่คำ
- หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนสะอาด
- หมู่ที่ ๑๘ บ้านโนนกกอก

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.บางส่วน ๓ หมู่ ได้แก่หมู่ที่ ๑๓ บ้านดอนหัน, หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนอง

ใส๒

และบ้านหนองใสในเขต อบต.

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพโดยทั่วไปพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มมีบางส่วนเป็นที่

ดอน ป่าไม่มีสภาพเป็นป่าโปร่งเบญจพรรณ ซึ่งปัจจุบันสภาพของป่าถูกรักษาถูกรุก จนทำให้สภาพของป่า กลายเป็นป่าเสื่อมโทรม ขาดความอุดมสมบูรณ์ และเหลือพื้นที่ใช้ประโยชน์น้อยมาก แหล่งน้ำมีลำห้วยหลักอยู่ ๒ สาย ซึ่งไม่เพียงพอแก่การอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพอากาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแรง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ - ๓๙.๙ องศาเซลเซียส ร้อนจัด มีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป เดือนที่มีอากาศร้อนอบอ้าวมากที่สุด คือเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม - ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือน ในเดือน กรกฎาคม มีฝนตกเฉลี่ยประมาณ ๙๐๐ มิลลิเมตร

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมหนาว ๑-๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๕ องศา อากาศหนาวเย็นที่สุดคือ เดือนมกราคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพของดินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ดินส่วนใหญ่เป็นดินลิก ดินมีการเรียงตัวสลับชั้นกัน ดินบนเป็นดินทรายบนดินร่วนหรือดินร่วนปนทรายและดินลูกรัง สีนํ้าตาลหรือสีนํ้าตาลปนเทา ทำให้ดินระบายน้ำได้ดี ไม่อุ้มนํ้า ความสมบูรณ์ของแร่ธาตุในพื้นที่ดินมีน้อยมากซึ่งลักษณะเช่นนี้ทำให้ประชาชนใช้ประโยชน์เหมาะแก่การเพาะปลูก ทำนาและอาจเป็นแหล่งทำเกลือ

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

สภาพของแหล่งน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ค่อนข้างขาดแคลนน้ำขนาดใหญ่ ซึ่งมีอยู่จะเป็นแหล่งน้ำขนาดกลางและขนาดเล็ก ลำห้วย หนอง และแหล่งน้ำที่สำคัญได้แก่

๑. ห้วย ส่วนใหญ่มีสภาพตื้นเขิน และไม่มีน้ำไหลในฤดูแล้ง ทำให้ประชากรขาดน้ำใช้ในการเกษตรอย่างต่อเนื่อง ลำห้วยที่มีคือ ลำห้วยเชียงรวงและลำห้วยโสกโปร่ง

๒. หนองน้ำ มีหนองน้ำสาธารณะอยู่ทั่วไปเกือบทุกหมู่บ้าน แต่ไม่สามารถเก็บน้ำไว้ใช้เพียงพอแก่ความต้องการของประชากร

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค จำนวน ๓ แห่ง แหล่งน้ำทั้ง ๓ แห่งเคยเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

ลำห้วย	๖	แห่ง	สระน้ำ	๔	แห่ง
หนองน้ำ	๑๘	แห่ง	บ่อน้ำตื้น	-	แห่ง
ลำคลอง	-	แห่ง	บ่อบาดาล	-	แห่ง
บึง	-	แห่ง	อ่างเก็บน้ำ	-	แห่ง
แม่น้ำ	-	แห่ง	ฝาย	-	แห่ง
อื่นๆ (ระบุ)	-	แห่ง	เหมือง	-	แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

สภาพของไม้และป่าไม้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ทั้งหมดมีพื้นที่ประมาณ ๖๘,๗๕๐ ไร่ สภาพป่าไม้ส่วนใหญ่เป็นป่าไม้เบญจพรรณ มีสภาพเป็นป่าโปร่ง เนื่องจากถูกรักษาบุกรุกมาก จึงทำให้สภาพของป่าแทบไม่มีเหลือพันธุ์ไม้ที่จะใช้ประโยชน์ได้ดีมีน้อยมาก ป่าไม้ที่มีในพื้นที่ได้แก่ ป่าสงวนแห่งชาติป่าช้าสาธารณะ เป็นต้น

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ทั้งหมดมี ๑๘ หมู่บ้าน
จำนวน

หมู่บ้านในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำเต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๖ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านหนองนาคำ

หมู่ที่ ๒ บ้านไถ่

หมู่ที่ ๓ บ้านหนองใสในเขต อบต.

หมู่ที่ ๔ บ้านหนองหว้า

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองไผ่

- หมู่ที่ ๖ บ้านหนองแก
- หมู่ที่ ๗ บ้านจำปา
- หมู่ที่ ๘ บ้านถ่อน้อย
- หมู่ที่ ๙ บ้านหนองตุม
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนภู
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาหวาน
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองไผ่คำ
- หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนสะอาด
- หมู่ที่ ๑๘ บ้านโนนกก

จำนวนหมู่บ้านในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำบางส่วน จำนวน ๓ หมู่ ได้แก่หมู่ที่ ๑๓บ้านดอนหัน, หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองไผ่ ๒ และบ้านหนองไผ่๓ ในเขต

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

สถิติจำนวนประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๗,๘๙๙คน เป็นชาย ๘,๖๖๘ คน และหญิง จำนวน ๙,๒๓๑คน อัตราการเจริญเติบโตของประชากรในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ข้อมูลจำนวนประชากรปรากฏตามตารางที่ ๓.๑.๑ โดยประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำจะอาศัยอยู่อย่างหนาแน่นในหมู่บ้านหนองนาคำ หมู่ที่ ๑ ซึ่งเป็นย่านธุรกิจพาณิชย์ในปัจจุบัน จำนวนประชาชนจำแนกตามบ้านและหมู่บ้าน ปรากฏตามตารางที่ ๓.๑.๒

ตารางที่ ๓.๑.๑ แสดงจำนวนประชากรและจำนวนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙

รายการ	๒๕๖๗	
ประชากรชาย	๘,๖๖๘	(คน)
ประชากรหญิง	๙,๒๓๑	(คน)
รวมประชากร	๑๗,๘๙๙	(คน)
ครัวเรือน	๖,๙๖๔	(หลังคาเรือน)

* ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ตารางที่ ๓.๑.๒ แสดงจำนวนประชากรจำแนกตามหมู่บ้าน

ตารางที่ ๓.๑.๒ แสดงจำนวนประชากรจำแนกตามหมู่บ้าน

หมู่บ้าน		ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
ม. ๑	หนองนาคำ	๑,๐๙๔	๑,๓๘๔	๑,๕๘๘	๒,๙๗๒
ม. ๒	โก้ย	๔๕๔	๕๘๑	๖๑๙	๑,๒๐๐
ม. ๓	หนองใส	๑๕๓	๑๙๑	๒๑๙	๔๑๐
ม. ๔	หนองหว้า	๖๐๔	๘๓๐	๘๔๓	๑,๖๗๓
ม. ๕	หนองไผ่	๔๔๘	๕๖๖	๕๘๗	๑,๑๕๓
ม. ๖	หนองแก	๓๓๑	๔๓๖	๔๕๐	๘๘๖
ม. ๗	จำปา	๖๐๗	๖๕๐	๖๗๔	๑,๓๒๔
ม. ๘	ถ่อน้อย	๓๑๕	๔๓๗	๔๒๔	๘๖๑
ม. ๙	ตุ้ม	๑๕๔	๒๗๗	๒๕๘	๕๓๕
ม. ๑๐	ดอนกู่	๙๑๔	๑,๑๖๔	๑,๒๓๗	๒,๔๐๑
ม. ๑๑	นาหวาน	๕๒๐	๕๗๘	๕๙๐	๑,๑๖๘
ม. ๑๒	หนองไผ่คำ	๒๖๙	๒๗๗	๒๙๖	๕๗๓
ม. ๑๓	ดอนหัน	๒๐๙	๒๓๕	๒๓๔	๔๖๙
ม. ๑๕	โนนสะอาด	๒๔๕	๓๕๓	๓๘๙	๗๔๒
ม. ๑๗	หนองใส ๒	๓๘๑	๓๘๗	๔๘๓	๘๗๐
ม. ๑๘	โนนกกอก	๒๖๖	๓๒๒	๓๔๐	๖๖๒
รวม		๖,๙๖๔	๘,๖๖๘	๙,๒๓๑	๑๗,๘๙๙

๔ สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

การศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาของประชาชนโดย ได้กำหนดภารกิจทางด้านการศึกษาของเทศบาล ประกอบด้วยภารกิจ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. การจัดการศึกษาปฐมวัย
๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. การจัดบริการให้ความรู้ด้านอาชีพ
๔. การจัดการส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจกรรมเด็กเยาวชน
๕. การดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน ๖ โรงเรียน และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๕ ศูนย์ ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน ๖ โรงเรียน

๔.๒ การสาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนกรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มีอ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหา คือ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ และหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็

ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน บางครัวเรือนไม่ได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การใช้ยาเพื่อบำบัดอาการเจ็บป่วยที่ไม่เหมาะสม การออกกำลังกายยังไม่สม่ำเสมอ และประชากรส่วนมากไม่ได้รับการตรวจสุขภาพ ปัญหาเหล่านี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาล สาธารณสุข จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองนาคำ
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองใส

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก ติดตั้งกระຈกตามแยก รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหาคือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๓ ยาเสพติด

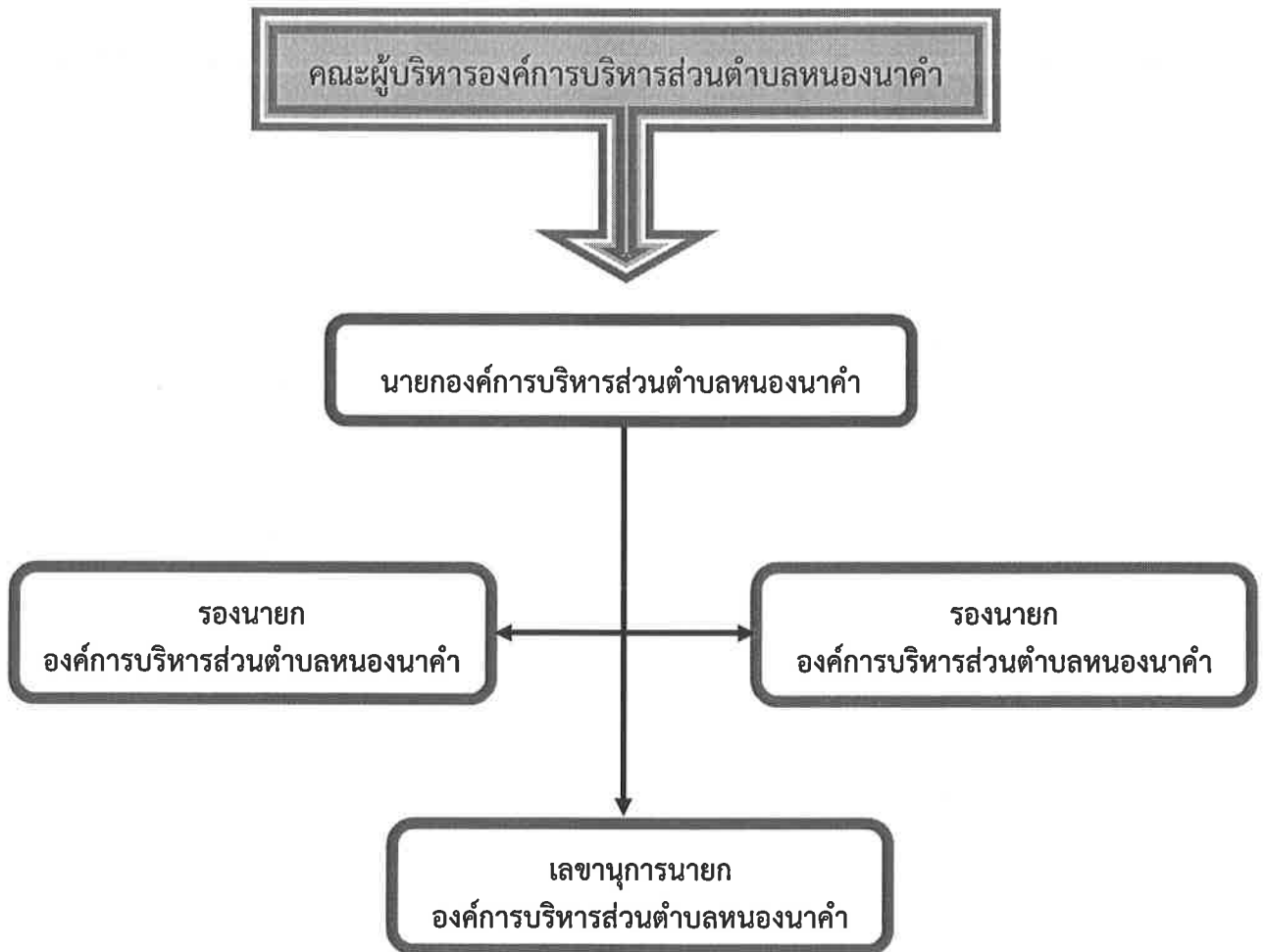
ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรอุดรธานีได้แจ้งให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำทราบนั้นพบว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำมีผู้ที่ติดยาเสพติดมีจำนวนมากขึ้น และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๔ การสังคมสงเคราะห์

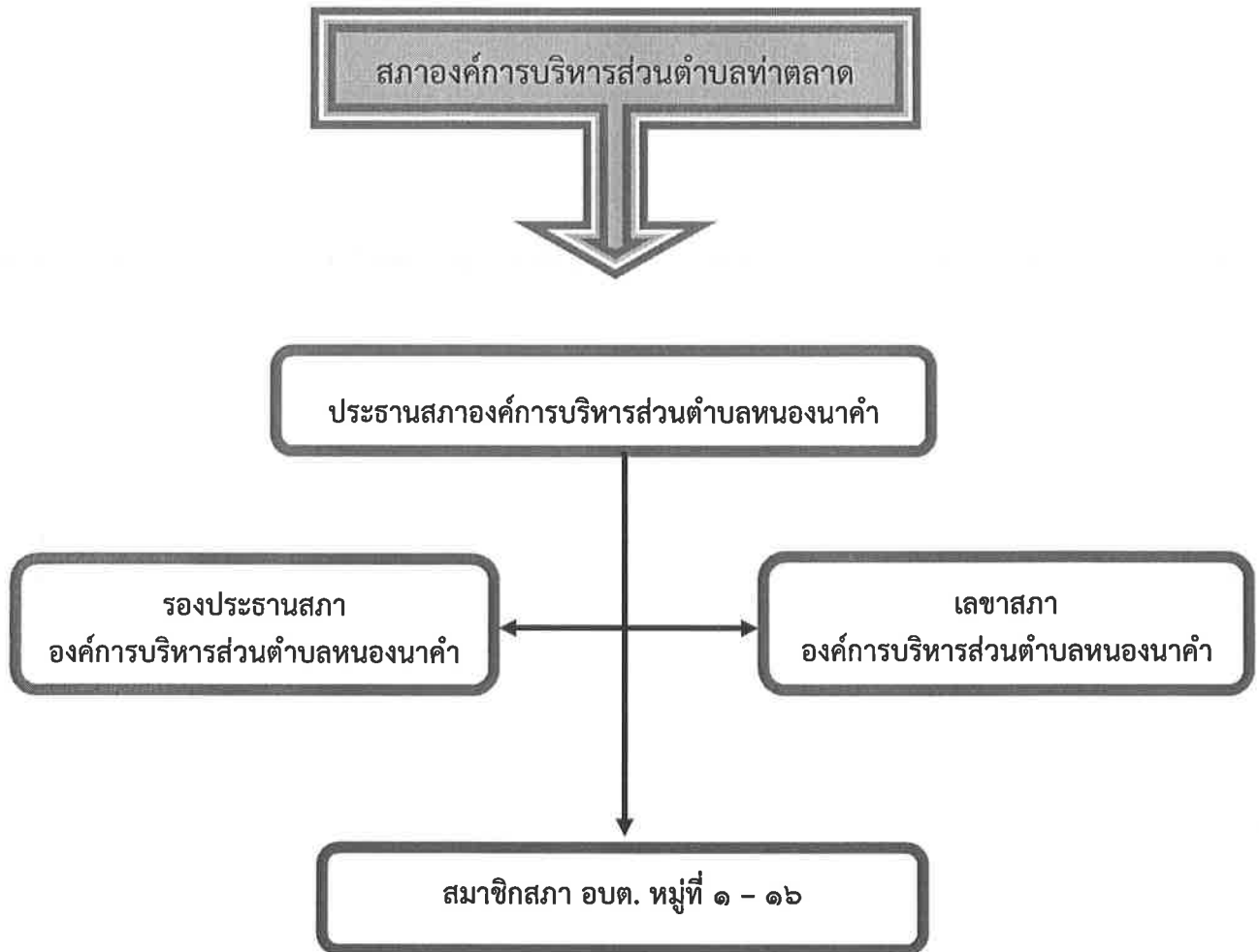
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
๕. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๖. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

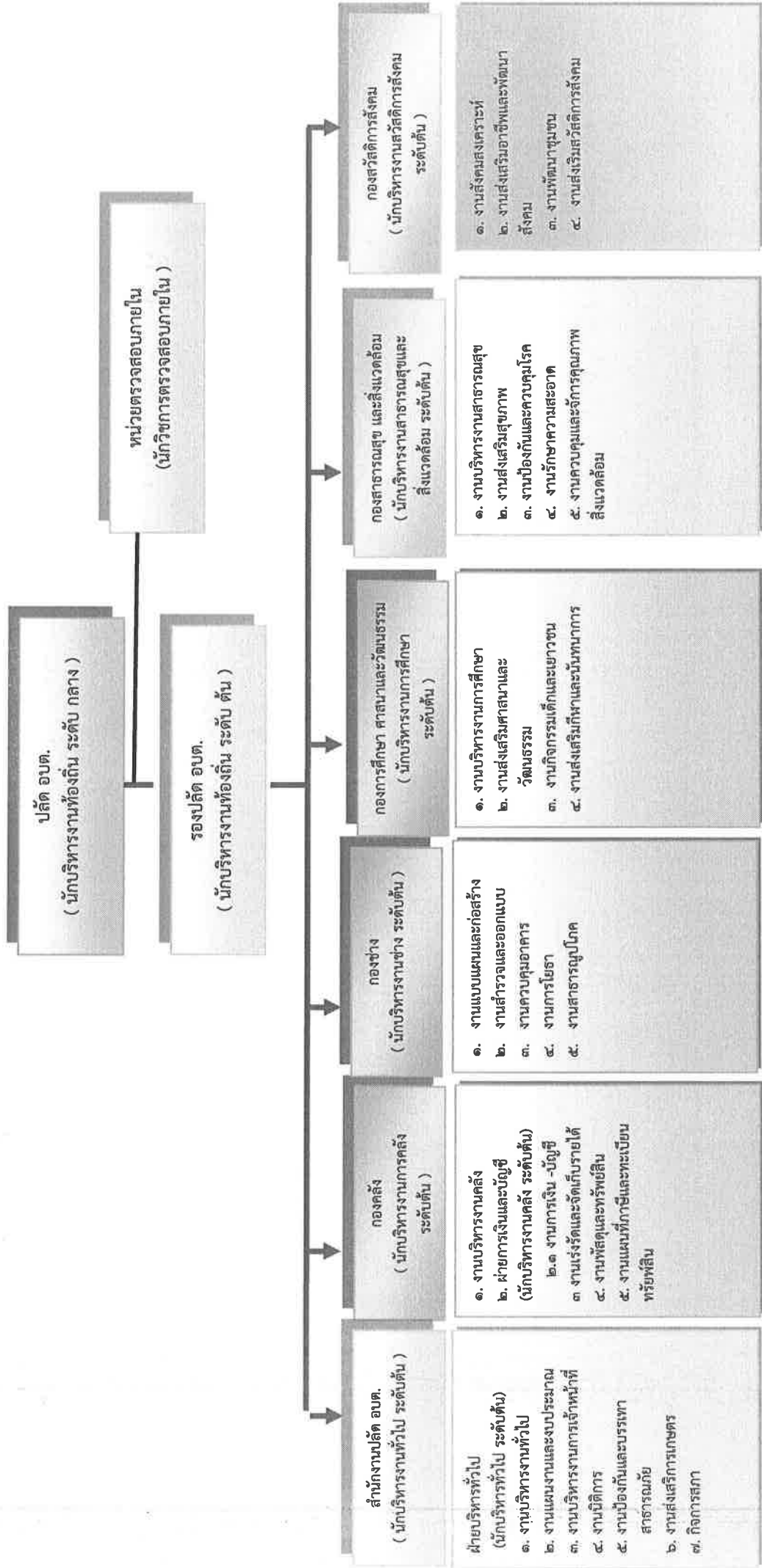
๒. โครงสร้างองค์กร



สภาองค์การ...



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ



๓. ด้านการคลังท้องถิ่น

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 64,292,629.60 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 122,501,554.07 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 3 โครงการ รวม
59,499.63 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 43 โครงการ รวม 7,681,488.0๙
บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 99,970,939.79 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	5,392,854.53	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,066,624.80	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	394,795.66	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจกรรมพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	365,320.68	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	47,754,023.12	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	44,997,321.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน 618,529.80 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 77,732,885.57 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	24,124,838.64	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	27,322,500.16	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	12,598,377.08	บาท
งบลงทุน	จำนวน	6,933,300.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	6,753,869.69	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 772,589.80 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 5,679,983.06 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

๑.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ท้องถิ่นก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล ผู้นำโปร่งใส ใส

เป้าประสงค์รวม

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านเศรษฐกิจของจังหวัดอุดรธานี
๒. เพื่อพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่
๓. เพื่อเพิ่มพูนความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคาม และป้องกันสถาบันหลักของชาติ
๕. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีสมรรถนะสูงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ
๒. ยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่
๓. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน
๔. การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อป้องกันสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ ๑ : ยุทธศาสตร์การบริการพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- ๑.๑) ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒) การดูแล บำรุง รักษาถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓) ความสะดวก ความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔) การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕) ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖) ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗) การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำการเกษตรในเขตพื้นที่

- ๑.๘) มีการตรวจสอบสภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจนเหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสม มีความเค็มเหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น
- ๑.๙) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก
- ๑.๑๐) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง
- ๑.๑๑) ความส่องสว่างบริเวณทางแยก
- ๑.๑๒) ความส่องสว่างบริเวณวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร
- ๑.๑๓) ความส่องสว่างบริเวณสวนสาธารณะ
- ๑.๑๔) ความส่องสว่างบริเวณตลาดและลานตลาด
- ๑.๑๕) ความส่องสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น
- ๑.๑๖) ความส่องสว่างบริเวณลานจอดรถสวนสาธารณะ
- ๑.๑๗) ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน
- ๑.๑๘) ความส่องสว่างบริเวณสะพาน
- ๑.๑๙) การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

ยุทธศาสตร์ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) การส่งเสริมและพัฒนาเกษตร
- ๒.๒) การเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการศูนย์เทคโนโลยีการเกษตร
- ๒.๓) การส่งเสริมการปลูกพืชเลี้ยงสัตว์
- ๒.๔) การส่งเสริมกลุ่มกระจายพันธุ์ข้าวพันธุ์ดี
- ๒.๕) การส่งเสริมการจัดซื้อปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด
- ๒.๖) การส่งเสริมและอุดหนุนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ นกกระทา
- ๒.๗) การส่งเสริมและอุดหนุนกลุ่มทอผ้าบ้านโนนกก

ยุทธศาสตร์ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๓.๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี
- ๓.๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส
- ๓.๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์ กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น
- ๓.๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่
- ๓.๗) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่
- ๓.๘) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน
- ๓.๙) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุระหว่าง ๐ - ๖ ปี
- ๓.๑๐) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตเทศบาล
- ๓.๑๑) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์แม่และเด็ก
- ๓.๑๒) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
- ๓.๑๓) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั่งงามของท้องถิ่น
- ๓.๑๔) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

- ๓.๑๕) การส่งเสริมสนับสนุนอาหารเสริม อาหารกลางวันเด็ก
- ๓.๑๖) การส่งเสริมเยาวชนคนดีมีงานทำภาคฤดูร้อน
- ๓.๑๗) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่
- ๓.๑๘) การส่งเสริมและอุดหนุนกีฬาท้องถิ่นด้านกีฬาเสพติด
- ๓.๒๐) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน

ยุทธศาสตร์ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยการจ้ดระเบียบสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๔.๑) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและประชาชน
- ๔.๒) การส่งเสริมสนับสนุนการบำบัดผู้ติดยาเสพติด
- ๔.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมทบทวนและจัดตั้ง อปพร.และอบรมแผนกู้ภัย
- ๔.๔) การส่งเสริมป้องกันอุบัติเหตุในเทศกาลสำคัญ
- ๔.๕) การสนับสนุนติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ/กระจกนุน ตามแยกอันตราย
- ๔.๖) การสนับสนุนติดตั้งกล้อง CCTV
- ๔.๗) การสนับสนุนติดตั้งป้ายเตือน/กรวยจราจร/แผงกั้นถนน

ยุทธศาสตร์ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรค

- ๕.๑) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน
- ๕.๒) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุระหว่าง ๐ - ๖ ปี
- ๕.๓) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตเทศบาล
- ๕.๔) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์แม่และเด็ก
- ๕.๕) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
- ๕.๖) การส่งเสริมการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุในหมู่บ้าน
- ๕.๗) การส่งเสริมสนับสนุนการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของ อสม.
- ๕.๘) การรณรงค์และจัดซื้อวัคซีนในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ยุทธศาสตร์ ๖ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์
- ๖.๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตตำบล
- ๖.๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๖.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ
- ๖.๖) การรณรงค์หน้าบ้านสะอาดนามองพร้อมกำจัดขยะ คัดแยกขยะ และกำจัดขยะต้นทาง

ยุทธศาสตร์ ๗ : ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

- ๗.๑) การอบรมทัศนศึกษาดูงานของบุคลากร หัวหน้าหน่วยงานและชุมชนกลุ่ม อสม.
- ๗.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกประเทศ สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน
- ๗.๓) การสนับสนุนอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

- ๗.๔) การสนับสนุนการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำการพัฒนางานและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ในสำนักงาน
- ๗.๖) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๓ เป้าประสงค์

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๓) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่ และประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๔) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหาและลดอัตรายาเสพติด
- ๕) การให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและวิธีการป้องกันโรค
- ๖) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๗) การให้ความรู้ในการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในสำนักงาน

๒.๔ ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
 - ๔) ประชาชนในเขตตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา – วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตตำบลร้อยละ ๖๐ น่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๘) การบริหารจัดการของตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐
- ๙) การบริหารจัดการของตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๒.๖ กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน
- ๓) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลด ต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภค เพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด

- ๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชน ให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น
- ๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ
- ๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความ ต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริม สุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง
- ๗) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็น และความ ต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง
- ๘) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว
- ๙) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้
- ๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการหน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมใน การป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและ สถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- ๑๒) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความ อุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของ ชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) การพัฒนาชุมชนให้หน้าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- ๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- ๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- ๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

แผนงาน

- ๑) แผนงานบริหารงานงานทั่วไป
- ๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓) แผนงานการศึกษา
- ๔) แผนงานสาธารณสุข
- ๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๖) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๗) แผนงานงบกลาง
- ๘) แผนงานเคหะและชุมชน
- ๙) แผนงานคลัง

๒. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength-s)

๑. ประชาชนมีความพร้อมจะมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การจัดโครงสร้างภายในมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
๓. มีการประสานร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดกับส่วนราชการต่าง ๆ
๔. ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการพัฒนา
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม การประชุมวางแผนเตรียมงาน

จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสับสนขาดความชัดเจน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดมีงบประมาณจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตาม
๓. การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดปัญหา

แผนพัฒนาที่วางไว้

ภัยธรรมชาติ

โอกาส (O : Opportunity)

๑. จังหวัดนครปฐมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดดำเนินการตามแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

๒. มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัดสามารถรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ

๓. นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดยการสร้างดุลยภาพระหว่างการกำกับดูแลและความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

อุปสรรค (T : Threat)

๑. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองกับงานของท้องถิ่น
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขาดความยืดหยุ่นหรือไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจห้วงระยะเวลาในการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมีความไม่แน่นอน

๓. การดำเนินงานตามนโยบายต่างๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ความ
 รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับปัญหาในพื้นที่และความต้องการประชาชน
 มีมากแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน เนื่องจากจำกัดด้วยอำนาจหน้าที่และ
 จำนวนงบประมาณที่มีจำกัด

๒.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำนั้น ได้ทำ
 การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	สถานการณ์สภาพ แวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อบ่งชี้และปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
๑. ยุทธศาสตร์ การบริการ พื้นฐานสาธาณูป โภค สาธาณ ูปการ	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำใน การเกษตรและน้ำประปา สำหรับอุปโภค-บริโภคยัง ไม่พอเพียงและยังไม่ได้ มาตรฐาน	- แหล่งน้ำและ น้ำประปาในการ อุปโภค-บริโภค	- ในเขตตำบล	- ประชาชนมีแหล่ง น้ำและมีน้ำประปา ใช้อย่างพอเพียงมี คุณภาพตาม มาตรฐานมากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทาง และที่สาธารณะยังไม่ สามารถดำเนินการ ครอบคลุมพื้นที่ได้ ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่ สาธารณะในเขต ตำบล	- ทางและที่ สาธารณะมีแสง สว่างเพียงพอ ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจรไปมาและ ป้องกันการเกิด อาชญากรรมได้
	๓) ชุมชนขยายมากขึ้น ระบบระบายน้ำยังไม่ เพียงพอ เกิดการอุดตัน ส่งกลิ่นเหม็นก่อความ รำคาญ	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขตตำบล	- มีรางระบายน้ำ สามารถระบายน้ำ ได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อ ความรำคาญ
	๔) ประชาชนต้องการ เส้นทางในการสัญจรไป มาเพิ่มมากขึ้นและ ตำบลไม่สามารถ ดำเนินการได้เนื่องจาก พื้นที่ยังไม่เป็นที่ สาธารณะ จะดำเนินการ ได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่ สาธารณะ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทาง คมนาคมที่ เป็นสาธารณะและ ประชาชนมีความ ต้องการให้ ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการ คมนาคมเพียงพอ และ ประชาชน ได้รับความสะดวก ในการสัญจรไปมา

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนา เศรษฐกิจ	๑) ประชาชนในพื้นที่มี กลุ่มอาชีพเพิ่มมากขึ้น		- ในเขตตำบล	-ประชาชนทราบ แล้วปฏิบัติตาม
	๒) กลุ่มอาชีพเลี้ยงไก่ พันธุ์ไข่ นกกระทา เพิ่ม มากขึ้น		- ในเขตตำบล	-ประชาชนมีรายได้ เพิ่ม
	๓) ประชาชนพัฒนา เกษตร		- ในเขตตำบล	-ประชาชนสามารถ เลือกกลุ่มอาชีพที่ สนใจได้ - ยกย่อง เชิดชูคนดี หรือ
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสังคมวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑)วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นถูกลืม เลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไปมาก	- ประชาชนในเขตตำบล	ปราชญ์ชาวบ้านใน โอกาสต่างๆ เพื่อเป็น ตัวอย่างแก่เยาวชนและ ประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและปัญญา ท้องถิ่น ไม่ถูกลืมและคง อยู่สืบไป

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของ ปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนว โน้มอนาคต
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการรักษาความสงบ เรียบร้อยการจัดระเบียบ สังคมและความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	๑) การจราจรบนถนนมีเพิ่มมาก ขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้	- การจราจร	ประชาชนที่สัญจรไปมา บนถนน	มีระบบควบคุม การจราจร เช่น ติดตั้ง สัญญาณไฟจราจรเพื่อ เตือนให้ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายและลักขโมย ทรัพย์สินของประชาชนและ ราชการ รวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาทกัน ในชุมชน	- การรักษาความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ประชาชนและส่วน ราชการ	- มีการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ ประชาชนละส่วน ราชการ เช่น การติดตั้ง กล้องวงจรปิด การให้ ผู้นำ อปพร. ควบคุมและ ระงับเหตุทะเลาะวิวาท
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสุขภาพอนามัยและ การป้องกันโรค	๑) มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขตตำบล	ในพื้นที่ไม่มีการระบาดของ ของโรคอุบัติใหม่ โรค ระบาด โรคติดต่อ
	๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็น โรคเรื้อรังแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยง และผู้ป่วย	
	๓) ประชาชนบริโภคอาหารที่ ปลอดภัย		- ประชาชนในเขตตำบล	- ประชาชนทราบและ สามารถเลือกบริโภค อาหารที่ปลอดภัยได้ ถูกต้อง

๖. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑) เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็มและน้ำใต้ ดินเป็นน้ำเค็มหรือมีรสกร่อย ไม่ สามารถใช้ในการเกษตรและ อุปโภค-บริโภคได้	- ดินและน้ำใต้ดิน	- พื้นที่ในเขตตำบล	- ปัญหาเรื่องดินเค็ม ลดลง จัดหาแหล่งน้ำ จากแหล่งอื่นเพิ่มมากขึ้น
	๒) มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำเสีย เพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็นรำคาญ	- สิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการและ ชุมชนในเขตพื้นที่ตำบล	- ปัญหาขยะและน้ำเสีย ลดลงผู้ประกอบการ สามารถกำจัดขยะและ น้ำเสียเองได้โดยไม่ส่งผล กระทบต่อชุมชน
๗. ยุทธศาสตร์ด้าน การเมืองและการบริหาร จัดการ	๑) ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย เลือกตั้ง	-กฎหมาย	-ในเขตตำบล	-ประชาชนมีความรู้ใน กฎหมายเลือกตั้งมากขึ้น

**แบบการกำกับบริหารจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
และเพิ่มเติม แก้ไข**

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง แก้ไข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน)	✓	
๒.๒ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล)	✓	
๒.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๔ มีการแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	✓	
๒.๕ มีการรวบรวมข้อมูลจากข้อ ๒.๔ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๖ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๗ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	✓	
๒.๙ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	✓	

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำตามยุทธศาสตร์
การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข ประเมินปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้		
				คิดเป็นร้อยละ ของ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละ ของแผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของข้อบัญญัติ /เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ/ จ่ายขาดเงิน สะสม
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข	๕๓๕	๓๗๕,๗๕๘,๐๐๐	๒๗.๔๘	๑๐๐	๑๐๐
๒	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ + จ่ายขาดเงินสะสม	๙๖ ๕๑	๑๕,๙๘๓,๐๐๕ ๑,๑๕๐,๕๐๐			
๓	สามารถดำเนินการได้	๙๖ ๕๑	๑๕,๙๘๓,๐๐๕ ๑,๑๕๐,๕๐๐			

รายงานผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

**แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ**

ประเด็นที่ต้องพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์	๖๐	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๕	๕
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๕
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	๕	๕
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	๕	๕
๓.๘ กลยุทธ์	๕	๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๕
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	๕	๕
๓.๑๑ แผนงาน	๕	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๑๐๐

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของ หมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะ ภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและ จำนวนประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	๒๐ (๕)
	๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และ อื่นๆ	(๕)	(๕)
	๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การ คมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	(๕)
	๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่า ไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมี ส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคม ท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุม ประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วม แก้ปัญหา บริรักษารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ แก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์และศักยภาพ</p>	<p>๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom – up/Top - down)</p>	<p>๒๐ (๕)</p>	<p>๒๐ (๕)</p>
	<p>๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษาสาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>
	<p>๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่ เกิดขึ้น การประติษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการ พัฒนา</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>
	<p>๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ คริวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทาง สังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทาง เศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น</p>		
	<p>๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ การประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและ อนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้น ในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๓. ยุทธศาสตร์</p> <p>๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)</p>	<p>การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๖๐ (๕)</p>	<p>๖๐ (๕)</p>
<p>๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓</p>	<p>การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>
<p>๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)</p>	<p>การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>
<p>๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด</p>	<p>การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>
<p>๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด</p>	<p>การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>
<p>๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>การกำหนดและการวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>
<p>๓.๗ วิสัยทัศน์</p>	<p>การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	(๕)
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	(๕)
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	(๕)
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนหรือไม่	(๕)	(๕)
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของครมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	(๕)
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๑๐๐

รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

โดย
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๕
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐	๓๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๔ มีการมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕	๕
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	๓๕
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕	๕
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	๕	๕
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๕	๕
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	๕	๕
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๕
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๕
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ ๕ คะแนน	๕	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๑๐๐

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๑๐ (๕)
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๕)
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๑๐ (๕)
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ</p>	<p>๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่อำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา คุรุภัณฑ์ วัสดุ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>๑๐ (๕)</p>	<p>๑๐ (๕)</p>
	<p>๒) การกำหนดและการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>
<p>๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนการพัฒนา</p>	<p>๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์</p> <p>๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม</p>	<p>๕ (๕)</p>	<p>๕ (๕)</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>๑) "โครงการพัฒนา" หมายความว่าโครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้</p> <p>๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้</p> <p>ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต</p>	<p>๓๐</p> <p>(๕)</p>	<p>๓๐</p> <p>(๕)</p>
<p>๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (Clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>
<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร</p> <p>กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงานและระยะเวลา</p> <p>ดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก</p> <p>กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน</p> <p>เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ "งบประมาณ"</p>	<p>(๕)</p>	<p>(๕)</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕.๔ มีการประมาณการ ถูกต้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ</p>	<p>๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้อง กับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลัก ของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่ง ใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิง ประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p> <p>๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลัก สำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนา ท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความ โปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น</p>	(๕)	(๕)
<p>๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่ คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้ บอกระสิทธิภาพ (Effectiveness) ใช้บอก ประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความ พึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจาก ผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะ ดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะ ได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่ง หนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ</p>	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียน วัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (๒)วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓)ระบุสิ่งที่ต้องดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้(๔)เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง(๕)ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	(๕)
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖.๑ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย แก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕ (๕)	๓๕ (๕)
๖.๒ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย แก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความ ยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
๖.๓ โครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณ รายจ่ายด้านการบริหาร จัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	(๕)	(๕)
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ชุด ติดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึง น้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๑๐๐

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ ดังกล่าว คณะกรรมการพบปัญหาอุปสรรคและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ๑.๑ ปัญหา แผนงาน โครงการ ที่จะดำเนินการมีจำนวนมาก แต่งบประมาณของ อบต.มีจำนวน จำกัด จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
- ๑.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของแผนอย่างทันท
- ๑.๔ ปัจจัยด้านงบประมาณ ส่งผลต่อการจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น โดยจะส่งผลดีในแง่การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- ๑.๕ ปัจจัยด้านการเมือง ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งยังส่งผล ต่อการดำเนินการ การเมืองมีผลต่อความชัดเจนและความต่อเนื่องของการกำหนดนโยบายเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนา

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

- ๑.๑ ควรพัฒนางานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรม สามารถ นำไปสู่การปฏิบัติ
- ๑.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจังและ พยายามทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้
- ๑.๓ ควรพัฒนาระบบการจัดทำแผนและระบบงบประมาณ การเงิน การคลัง เพื่อให้การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๔ ต้องวางแผนด้านงบประมาณที่จะมาดำเนินการด้วย
- ๑.๕ ควรหาวิธีการแก้ไขปัญหาเรื่องของการเมืองที่จะมีผลกระทบต่อการทำงาน
- ๑.๖ กำรบูรณาการแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการควรปรับให้ สอดคล้องคู่ขนาน เพื่อเชื่อมโยงงานและงบประมาณได้จริงในทางปฏิบัติ
- ๑.๗ ควรปรับโครงสร้างการบริหารงานให้เหมาะสมกับบริบทของงาน
- ๑.๘ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานข้างเคียงเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค

๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ในตำบลหนองนาคำปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานยังไม่สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น ด้านบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ ดำเนินการสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ เช่น ถนน สะพาน ดำเนินการสาธารณสุขการ ดำเนินการการควบคุมอาคาร การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร ดำเนินการด้านการผังเมือง

ข้อเสนอแนะ

๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- ๒.๒ การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๒.๓ การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๒.๔ การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ
- ๒.๕ ดำเนินการสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ เช่น ถนน สะพาน
- ๒.๖ ดำเนินการสาธารณสุขการ
- ๒.๗ ดำเนินการการควบคุมอาคาร การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒.๘ ดำเนินการด้านการผังเมือง

ปัญหาอุปสรรค

๓. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ในพื้นที่ยังพบปัญหาโรคและโรคติดต่อต่างๆ ปัญหาการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การศึกษา สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย สถานที่ประชุม การกีฬา สถานที่หย่อนใจและสวนสาธารณะ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การเลี้ยงสัตว์ การฆ่าสัตว์ สุสานและฌาปนสถาน

ข้อเสนอแนะ

๓. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๓.๑ การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อต่างๆ การเฝ้าระวังโรค ป้องกัน ควบคุมและการช่วยเหลือประชาชน หรือบรรเทาความเดือดร้อนของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- ๓.๒ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๓.๓ ส่งเสริมการศึกษา การจัดการศึกษา
- ๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๓.๕ การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๖ การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๓.๗ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๓.๘ การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ๓.๙ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- ๓.๑๐ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๓.๑๑ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๓.๑๒ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

ปัญหาอุปสรรค

๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ในพื้นตำบลหนองนาคำยังประสบกับปัญหาสาธารณสุข และภัยต่างๆ ที่เกิดจากธรรมชาติ และคน รวมทั้งด้านประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ความสงบเรียบร้อย การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย โรงมหรสพและสาธารณสุขสถานอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ

๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๔.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย
- ๔.๒ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๔.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปัญหาเสพติด เป็นหลัก
- ๔.๕ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสุขสถานอื่นๆ

ปัญหาอุปสรรค

๕. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ในตำบลหนองนาคำมีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง การเกษตรกรรมและกิจการสหกรณ์ อุตสาหกรรมในครอบครัว การประกอบอาชีพของราษฎร การพาณิชย์และการการลงทุน การท่องเที่ยว ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล แผนที่ภาษีและการจัดเก็บรายได้ของ อบต.

ข้อเสนอแนะ

๕. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ๕.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๕.๒ การจัดให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๕.๓ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๕.๔ การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๕.๕ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ ในตำบลหนองนาคำ
- ๕.๖ การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- ๕.๗ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕.๘ หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๙ การพัฒนาแผนที่ภาษีและการจัดเก็บรายได้ของ อบต.ให้มีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค

๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ยังคงมีปัญหา เนื่องจากประชากรเพิ่มมากขึ้น และยังไม่เห็นความสำคัญเกี่ยวกับด้านนี้มากเท่าที่ควร และปัญหา ผู้บุกรุกที่สาธารณชน ในเขตตำบลหนองนาคำ

ข้อเสนอแนะ

๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ การค้ำครองดูแลและรักษาทรัพยากรสินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ๖.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔ การดูแลรักษาที่สาธารณชน อย่างเคร่งครัด และใช้กฎหมายอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันการผู้บุกรุกที่สาธารณชน ในเขตตำบลหนองนาคำ

ปัญหาอุปสรรค

- ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เริ่มหายไป ไม่ได้รับการถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่ ประกอบคนรุ่นใหม่ได้รับอิทธิพลจากตะวันตก

ข้อเสนอแนะ

๗. ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๗.๑ ส่งเสริมศาสนา ส่งเสริมสถาบันพระพุทธศาสนา
- ๗.๒ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการ
ใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Elaas)

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		9967041111100001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	499,839.00	161.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		9967041111110001	40,000.00	0.00	12,100.00	0.00	27,900.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9967041111180001	18,600,000.00	0.00	0.00	0.00	17,117,900.00	1,482,100.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		9967041111190001	3,900,000.00	0.00	0.00	0.00	3,660,800.00	239,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		9967041111200001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	183,000.00	17,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		9967041111210001	1,000,000.00	0.00	201,000.00	0.00	684,645.00	114,355.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบ้านเหนือ บ้านอุบลวิทยาราชการสวนทองคั้น (ก.บ.ท.)	9967041111220003	929,039.00	0.00	0.00	0.00	907,142.40	21,896.60
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จบ้านอุบลวิทยาราชการถ้ำยอน	9967041111220004	60,000.00	0.00	0.00	0.00	50,566.32	9,433.68
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	9967041111220002	667,000.00	0.00	0.00	0.00	651,795.92	15,204.08
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ	9967041111220001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือพิเศษ	เงินช่วยเหลือพนักงานจ้าง	9967041111230001	0.00	41,250.00	0.00	0.00	41,250.00	0.00
			รวมงบกลาง		26,196,039.00	41,250.00	213,100.00	0.00	24,124,838.64	1,899,350.36
			รวมงบกลาง		26,196,039.00	41,250.00	213,100.00	0.00	24,124,838.64	1,899,350.36
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		9967011121020001	725,760.00	30,240.00	0.00	0.00	756,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		9967011121030001	180,000.00	60,000.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		9967011121040001	180,000.00	60,000.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนเงินเดือน เลขานการที่ปรึกษา นายกฤษณะเดวี นายก้องศักดิ์การบริหารส่วนตำบล		9967011121050001	120,960.00	5,040.00	0.00	0.00	126,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		9967011121070001	2,160,000.00	90,000.00	0.00	0.00	2,226,954.19	23,045.81
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					3,366,720.00	245,280.00	0.00	0.00	3,588,954.19	23,045.81
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011122010001	4,446,000.00	0.00	54,500.00	0.00	4,365,657.54	25,842.46
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011122020001	162,000.00	0.00	0.00	0.00	155,612.90	6,387.10
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967011122030001	176,400.00	75,600.00	0.00	0.00	238,000.00	14,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967011122070001	2,646,800.00	0.00	435,880.00	0.00	2,155,683.56	55,236.44
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967011122080001	115,000.00	22,100.00	0.00	0.00	137,022.26	77.74
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					7,546,200.00	97,700.00	490,380.00	0.00	7,051,976.26	101,543.74
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9967011131010003	1,800,000.00	0.00	100,000.00	1,700,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9967011131010001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9967011131010002	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9967011131010004	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9967011131010005	0.00	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967011131030001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าชำบ้าน		9967011131040001	492,000.00	0.00	0.00	0.00	441,600.00	50,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		9967011131050002	70,000.00	0.00	32,000.00	0.00	37,150.00	850.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ		9967011131050001	25,000.00	0.00	10,000.00	0.00	14,150.00	850.00
			รวมค่าตอบแทน		2,412,000.00	4,500.00	167,000.00	1,700,000.00	497,400.00	52,100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้างดูแลระบบและอัปเดตเว็บไซต์ อบต.หนองน้ำคำ	9967011132010002	15,000.00	5,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967011132010001	150,000.00	0.00	25,000.00	0.00	107,760.00	17,240.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	9967011132020001	20,000.00	0.00	15,000.00	0.00	4,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	9967011132020002	30,000.00	4,000.00	0.00	0.00	33,300.00	700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ	9967011132030001	30,000.00	4,000.00	0.00	0.00	31,856.00	2,144.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและขั้นตอนตั้งงบประมาณโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานบริหารส่วนตำบล	9967011132030008	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	9967011132030007	80,000.00	0.00	4,000.00	0.00	71,900.00	4,100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	9967011132030009	0.00	370,000.00	46,100.00	0.00	158,270.52	165,629.48
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	ค่าบำรุงรักษาตรวจวัดแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์	9967011132030002	50,000.00	10,500.00	0.00	0.00	60,220.00	280.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการเด็กไทยดีไม่โกง	9967011132030005	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย	9967011132030006	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	9967011132030003	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน	9967011132030004	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงานด้านความโปร่งใส	9967011132030010	0.00	300,000.00	33,850.00	0.00	266,150.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967011132040001	214,000.00	0.00	0.00	0.00	159,216.00	54,784.00
			รวมค่าใช้สอย		989,000.00	693,500.00	523,950.00	0.00	913,172.52	245,377.48
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011133010001	150,000.00	2,000.00	0.00	0.00	151,824.00	176.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967011133030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,947.00	1,053.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9967011133060001	50,000.00	20,000.00	0.00	0.00	69,408.25	591.75
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967011133070001	50,000.00	0.00	29,000.00	0.00	20,420.00	580.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967011133080001	300,000.00	98,200.00	150,000.00	0.00	155,782.40	92,417.60
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967011133110001	30,000.00	0.00	5,000.00	0.00	24,170.00	830.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011133140001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	48,730.00	1,270.00
			รวมค่าวัสดุ		660,000.00	120,200.00	184,000.00	0.00	499,281.65	96,918.35
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9967011134010001	360,000.00	100,000.00	0.00	0.00	402,445.27	57,554.73
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		9967011134020001	120,000.00	15,000.00	0.00	0.00	104,524.83	30,475.17
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9967011134030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,078.84	5,921.16
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9967011134050001	350,000.00	0.00	0.00	0.00	330,471.36	19,528.64

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		9967011134060001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
		รวมค่าสาธารณูปโภค								
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อตู้เลื่อน บานกระจก	9967011141010003	18,000.00	0.00	4,500.00	0.00	13,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อตู้เหล็กแบบ สองบาน	9967011141010002	6,000.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	1,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อเหล็กสีเงิน แบบบานเลื่อน	9967011141010001	18,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อปั้มน้ำ	9967011141010004	0.00	17,000.00	0.00	17,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	โครงการจัดซื้อรถบรรทุก ดีเซล	9967011141030001	850,000.00	0.00	45,000.00	0.00	805,000.00	0.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		892,000.00	17,000.00	49,500.00	17,000.00	841,300.00	1,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดินหรือจัดแปลง อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการพื้นที่ คลล. และ พื้นที่ คลล. ยกระดับเวที (บริเวณอาคารอนุ ประสงค์)	9967011142100001	0.00	266,000.00	0.00	266,000.00	0.00	0.00
			รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0.00	266,000.00	0.00	266,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	9967011161010001	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00
			รวมเงินอุดหนุน		7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00
			รวมงานบริหารทั่วไป		16,722,920.00	1,559,180.00	1,424,830.00	1,983,000.00	14,240,604.92	633,665.08
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011322010001	2,288,000.00	0.00	710,000.00	0.00	1,577,915.80	84.20
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011322020001	24,000.00	0.00	21,000.00	0.00	2,580.59	419.41
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967011322030001	60,000.00	0.00	3,000.00	0.00	57,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		9967011322050001	357,000.00	0.00	4,000.00	0.00	352,740.00	260.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9967011322070001	835,000.00	0.00	57,755.00	0.00	753,420.00	23,825.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ชื่อระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967011322080001	37,000.00	15,000.00	0.00	0.00	50,900.00	1,100.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)										
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	9967011331010001	400,000.00	600,000.00	100,000.00	0.00	828,000.00	72,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967011331030001	40,000.00	30,000.00	0.00	0.00	69,940.00	60.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967011331040001	120,000.00	0.00	12,000.00	0.00	108,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967011331050001	20,000.00	0.00	15,000.00	0.00	4,200.00	800.00
รวมค่าตอบแทน										
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	9967011332010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	45,633.00	4,367.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	9967011332030001	20,000.00	0.00	14,000.00	0.00	5,848.00	152.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	9967011332030004	60,000.00	0.00	12,000.00	0.00	47,700.00	300.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชาสัมพันธ์การรับชำระภาษีและการเก็บภาษีนอกสถานที่	9967011332030002	30,000.00	0.00	16,000.00	0.00	13,797.00	203.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสำรวจรูปแบบคลังสินค้า สักรวสิ่งปลูกสร้าง และการใช้ประโยชน์	9967011332030003	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967011332040001	0.00	30,000.00	27,000.00	0.00	2,300.00	700.00
รวมค่าใช้สอย										
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011333010001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	77,488.00	2,512.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967011333080001	20,000.00	0.00	15,000.00	0.00	1,000.00	4,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ชื่อระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	รวมค่าวัสดุ	9967011333140001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	30,532.00	9,468.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9967011334040001	70,000.00	0.00	40,000.00	0.00	25,301.00	4,699.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	รวมค่าสาธารณูปโภค	9967011341160003	0.00	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	9967011341160002	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์	9967011341160001	20,000.00	6,600.00	7,000.00	6,600.00	13,000.00	0.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		20,000.00	78,600.00	7,000.00	78,600.00	13,000.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวมงานบริหารงานคลัง	9967011422010001	410,000.00	0.00	10,000.00	0.00	399,360.00	640.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	9967011431050001	25,000.00	0.00	17,400.00	0.00	0.00	7,600.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ ุรายจ่ายอื่น ๆ	รวมค่าตอบแทน	9967011432030001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ ุรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	9967011432030002	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ ุรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการเงินการคลังท้องถิ่น ให้กับพนักงาน ลูกจ้าง ใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ	9967011432030003	0.00	15,000.00	3,000.00	0.00	11,550.00	450.00
			รวมค่าใช้สอย		41,000.00	15,000.00	44,000.00	0.00	11,550.00	450.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011433010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,085.00	915.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011433140001	10,000.00	17,400.00	0.00	0.00	26,758.00	642.00
			รวมค่าวัสดุ		20,000.00	17,400.00	0.00	0.00	35,843.00	1,557.00
			รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		496,000.00	32,400.00	71,400.00	0.00	446,753.00	10,247.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการรักษา ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9967012131010001	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมค่าตอบแทน		40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		9967012132030001	30,000.00	0.00	7,000.00	0.00	22,400.00	600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการรถจักรยานยนต์ที่ติดเครื่องยนต์ขาดกลไกสำคัญ		9967012132030002	60,000.00	0.00	13,000.00	0.00	46,520.00	480.00
			รวมค่าใช้สอย		90,000.00	0.00	20,000.00	0.00	68,920.00	1,080.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967012133070001	20,000.00	0.00	15,000.00	0.00	4,700.00	300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9967012133120001	20,000.00	12,000.00	4,000.00	0.00	27,800.00	200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9967012133160001	0.00	6,700.00	0.00	0.00	6,600.00	100.00
			รวมค่าวัสดุ		40,000.00	18,700.00	19,000.00	0.00	39,100.00	600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการรักษา ความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		9967012141060001	80,000.00	0.00	8,500.00	0.00	71,500.00	0.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการรักษาความสงบภายใน		250,000.00	18,700.00	87,500.00	0.00	179,520.00	1,680.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021122010001	1,212,000.00	0.00	766,000.00	0.00	445,620.00	380.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967021122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967021122070001	1,960,000.00	330,000.00	0.00	0.00	2,289,480.00	520.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967021122080001	200,000.00	0.00	22,000.00	0.00	177,635.00	365.00
		รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			3,414,000.00	330,000.00	788,000.00	0.00	2,954,735.00	1,265.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967021131040001	100,000.00	0.00	48,000.00	0.00	48,000.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967021131050001	140,000.00	0.00	67,000.00	0.00	72,228.25	771.75
		รวมค่าตอบแทน			240,000.00	0.00	115,000.00	0.00	120,228.25	4,771.75
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้อุปกรณ์บริการ	รายจ่ายเพื่อให้อุปกรณ์บริการ	9967021132010001	20,000.00	30,000.00	22,000.00	0.00	28,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการและจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการและจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	9967021132030001	20,000.00	0.00	15,000.00	0.00	4,870.00	130.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยในการรับเข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรม	9967021132030002	30,000.00	0.00	4,700.00	0.00	25,300.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	9967021132040001	30,000.00	0.00	14,000.00	0.00	15,500.00	500.00
		รวมค่าใช้สอย			100,000.00	30,000.00	55,700.00	0.00	73,670.00	630.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967021133010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,019.00	981.00
		รวมค่าวัสดุ			50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,019.00	981.00
		รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			3,804,000.00	360,000.00	958,700.00	0.00	3,197,652.25	7,647.75
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021222010001	4,239,218.00	0.00	1,691,000.00	0.00	2,547,400.00	818.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9967021222040001	336,000.00	0.00	42,000.00	0.00	294,000.00	0.00
		รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			4,575,218.00	0.00	1,733,000.00	0.00	2,841,400.00	818.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยในการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้สอยการบริหารสถานศึกษา	9967021232030002	2,241,881.00	0.00	289,000.00	0.00	1,952,818.00	63.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทค่าใช้สอย ในการพัฒนาโครงการอบรมพัฒนาศึกษานิเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	9967021232030003	30,000.00	42,300.00	0.00	0.00	72,000.00	300.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทค่าใช้สอยในการจัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ	9967021232030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,800.00	200.00
			รวมค่าใช้สอย		2,321,881.00	42,300.00	289,000.00	0.00	2,074,618.00	563.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967021233020001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967021233030001	2,410,342.00	10,000.00	0.00	202,007.91	2,218,328.80	5.29
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9967021233100001	10,000.00	0.00	4,000.00	0.00	5,900.00	100.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967021233140001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,770.00	230.00
			รวมค่าวัสดุ		2,450,342.00	10,000.00	14,000.00	202,007.91	2,243,998.80	335.29
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9967021234010001	100,000.00	52,000.00	0.00	0.00	124,071.53	27,928.47
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าบำบัดน้ำ		9967021234020001	20,000.00	15,000.00	0.00	0.00	23,376.94	11,623.06
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9967021234050001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมค่าสาธารณูปโภค		130,000.00	67,000.00	10,000.00	0.00	147,448.47	39,551.53
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	9967021241010002	0.00	74,700.00	0.00	0.00	74,000.00	700.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัดลมติดผนัง	9967021241010001	28,800.00	0.00	0.00	0.00	28,600.00	200.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	9967021241160001	16,400.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	400.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		45,200.00	74,700.00	0.00	0.00	118,600.00	1,300.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุง ต่อเติมอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างและซ่อมแซม ทพด. จำนวน 5 แห่ง	9967021242100001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00	40,000.00
			รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		300,000.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00	40,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	9967021261020001	4,281,200.00	0.00	343,000.00	0.00	3,937,756.00	444.00
			รวมเงินอุดหนุน		4,281,200.00	0.00	343,000.00	0.00	3,937,756.00	444.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	9967022122010001	1,276,000.00	75,000.00	15,000.00	202,007.91	11,623,821.27	83,011.82
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967022122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967022122070001	3,139,000.00	0.00	334,250.00	0.00	2,803,973.32	776.68
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินพิเศษต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	9967022122080001	180,000.00	275,500.00	25,500.00	0.00	386,225.00	43,775.00
					4,637,000.00	350,500.00	374,750.00	0.00	4,567,458.32	45,291.68
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967022131030001	70,000.00	25,500.00	70,000.00	0.00	25,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967022131040001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9967022131050001	12,000.00	0.00	8,000.00	0.00	3,756.75	243.25
			รวมค่าตอบแทน		154,000.00	25,500.00	78,000.00	0.00	101,256.75	243.25
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		9967022132010001	20,000.00	20,000.00	31,000.00	0.00	8,940.61	59.39
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		9967022132030001	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	3,492.00	508.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		9967022132030002	30,000.00	0.00	4,000.00	0.00	25,500.00	500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967022132040001	440,000.00	0.00	150,500.00	0.00	279,739.00	9,761.00
		รวมค่าใช้สอย			500,000.00	20,000.00	191,500.00	0.00	317,671.61	10,828.39
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967022133010001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	24,033.00	967.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967022133030001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967022133070001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	67,130.00	12,870.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967022133080001	500,000.00	15,000.00	70,000.00	0.00	439,860.70	5,139.30
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9967022133120001	20,000.00	40,000.00	0.00	0.00	57,500.00	2,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967022133140001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมค่าวัสดุ		655,000.00	55,000.00	100,000.00	0.00	588,523.70	21,476.30
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดินหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการต่อเติมห้องพักหน่วยกึ่งชีพ	9967022142100001	0.00	280,000.00	0.00	279,000.00	0.00	1,000.00
			รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0.00	280,000.00	0.00	279,000.00	0.00	1,000.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		5,946,000.00	731,000.00	744,250.00	279,000.00	5,574,910.38	78,839.62
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินเดือน (ฝ่ายปฏิบัติงาน)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967022322010001	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฝ้าระวังควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่	9967022332030002	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าอยู่หัวฯ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	9967022332030001	100,000.00	6,000.00	0.00	0.00	104,854.00	1,146.00
			รวมค่าใช้สอย		150,000.00	6,000.00	50,000.00	0.00	104,854.00	1,146.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		9967022333090001	100,000.00	0.00	80,500.00	0.00	19,500.00	0.00
		รวมค่าวัสดุ			100,000.00	0.00	80,500.00	0.00	19,500.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินเดือนคน	เงินเดือนขององค์กรประชาชน	โครงการถนนใหม่ชนตามโครงการรายได้ริด้านสาธารณสุขหมู่บ้าน	9967022361040001	320,000.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00	40,000.00
		รวมเงินเดือน			320,000.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00	40,000.00
		รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			1,230,000.00	0.00	250,500.00	0.00	674,700.00	304,800.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967023122010001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967023122030001	423,000.00	0.00	0.00	0.00	414,680.00	320.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967023122080001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,980.00	20.00
		รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			1,710,000.00	0.00	258,500.00	0.00	1,146,360.00	305,140.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967023131040001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาข้าราชการพนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967023131050001	42,600.00	0.00	15,000.00	0.00	26,700.00	900.00
		รวมค่าตอบแทน			90,600.00	0.00	15,000.00	0.00	74,700.00	900.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน प्रदेश	9967023132030001	10,000.00	0.00	7,000.00	0.00	2,272.00	728.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	9967023132030005	45,000.00	0.00	5,000.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส	9967023132030006	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพในเขต อบต.หนองนาคำ	9967023132030003	50,000.00	0.00	10,000.00	0.00	39,340.00	660.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มสตรี	9967023132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	17,128.00	2,872.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้พิการ	9967023132030008	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสูงอายุ	9967023132030007	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเยาวชน	9967023132030009	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการริมน้ำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับประชาชนในตำบลหนองนาคำ	9967023132030004	200,000.00	800,000.00	9,000.00	0.00	990,540.00	460.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967023132040001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมค่าใช้สอย		510,000.00	800,000.00	216,000.00	0.00	1,089,280.00	4,720.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967023133010001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	11,356.00	3,644.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967023133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	960.00	4,040.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967023133140001	15,000.00	0.00	11,000.00	0.00	3,300.00	700.00
			รวมค่าวัสดุ		35,000.00	0.00	11,000.00	0.00	15,161.00	8,384.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		2,345,600.00	800,000.00	500,500.00	0.00	2,325,956.00	319,144.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967024122010001	1,115,000.00	0.00	628,000.00	0.00	486,960.00	40.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967024122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967024122070001	1,380,000.00	0.00	49,000.00	0.00	1,330,530.00	470.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967024122080001	120,000.00	0.00	0.00	0.00	118,210.00	1,790.00
		รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			2,657,000.00	0.00	677,000.00	0.00	1,977,700.00	2,300.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967024131040001	72,000.00	0.00	20,000.00	0.00	48,000.00	4,000.00
		รวมค่าตอบแทน			72,000.00	0.00	20,000.00	0.00	48,000.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967024132010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	12,200.00	7,800.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ	9967024132030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	9967024132030002	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	2,360.00	7,640.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9967024132040001	100,000.00	30,000.00	0.00	0.00	106,636.33	23,363.67
		รวมค่าใช้สอย			170,000.00	30,000.00	40,000.00	0.00	121,196.33	38,803.67
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967024133010001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	42,877.00	17,123.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967024133020001	200,000.00	400,000.00	0.00	0.00	569,751.50	30,248.50
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9967024133060001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	176,133.20	23,866.80
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967024133080001	150,000.00	40,000.00	0.00	0.00	189,080.00	920.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967024133140001	40,000.00	10,000.00	0.00	0.00	48,728.00	1,272.00
		รวมค่าวัสดุ			650,000.00	450,000.00	0.00	0.00	1,026,569.70	73,430.30

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ชื่อระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเบียนและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์	996702426141160001	8,000.00	0.00	0.00	0.00	7,900.00	100.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		8,000.00	0.00	0.00	0.00	7,900.00	100.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเบียนและชุมชน		3,557,000.00	480,000.00	737,000.00	0.00	3,181,366.03	118,633.97
			อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุดรธานี โครงการขยายเขตไฟฟ้า บริเวณ ม.5 ซอยพ้อฤทัย อ.เสลภูมิ	9967024261030011	0.00	46,000.00	0.00	0.00	45,894.15	105.85
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุดรธานี โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านดอนน้อย หมู่ที่ ๘ ซอยบ้านดอนน้อยหนองเม็ก	9967024261030003	525,000.00	155,000.00	0.00	0.00	679,208.67	791.33
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุดรธานี โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านดอนน้อย หมู่ที่ ๘ ซอยพ้อสงวนชัย	9967024261030001	75,000.00	2,500.00	0.00	0.00	77,416.17	83.83
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุดรธานี โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านดอนน้อย หมู่ที่ ๘ ซอยพ้อแสลงและทองคำ	9967024261030002	150,000.00	0.00	0.00	0.00	125,083.48	24,916.52
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุดรธานี โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านหนองไผ่ดำ หมู่ที่ ๑๒ ซอยถาวร - กำพัน	9967024261030004	45,000.00	0.00	42,500.00	0.00	0.00	2,500.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุดรธานี โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านหนองไผ่ดำ หมู่ที่ ๑๒ ซอยบุญถม - อัครพงษ์	9967024261030005	60,000.00	40,000.00	0.00	0.00	99,279.49	720.51
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุดรธานี โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ ภายในหมู่บ้าน นานนอก หมู่ที่ 18 สาย นานนอกนั้น เจริญพงษ์-รพ.สต.หนองไผ่ - โคตรถ้ำ	9967024261030006	83,000.00	0.00	0.00	0.00	82,368.41	631.59

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุตรดิตถ์ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง บ้านหนองโสน หมู่ที่ ๑๗ ซอย รพ.สต.หนองโสน - โคตรคำ	9967024261030007	300,000.00	0.00	0.00	0.00	299,446.28	553.72
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุตรดิตถ์ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง บ้านหนองโสน หมู่ที่ ๑๗ ซอยหนองหวาน	9967024261030008	200,000.00	0.00	0.00	0.00	199,147.04	852.96
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนประปาส่วนภูมิภาค จังหวัดอุตรดิตถ์ โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค บ้านไทย หมู่ที่ ๒ ซอยคุ้มประปา	9967024261030009	400,000.00	0.00	0.00	0.00	396,970.00	3,030.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนประปาส่วนภูมิภาค จังหวัดอุตรดิตถ์ โครงการขยายเขตประปาภูมิภาค บ้านดง หมู่ที่ ๙ ถนนบ้านดง - หนองบก	9967024261030010	750,000.00	0.00	0.00	0.00	524,300.00	225,700.00
			รวมเงินอุดหนุน		2,588,000.00	243,500.00	42,500.00	0.00	2,529,113.69	259,886.31
			รวมงานไฟฟ้าและประปา		2,588,000.00	243,500.00	42,500.00	0.00	2,529,113.69	259,886.31
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการประเพณีบุญชิงไฟ ตำบลหนองนาคำ	9967026161040001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมเงินอุดหนุน		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ ราชจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬา ประจําปี นอนงาคำเกมส์ ตำบลนันทนาการ	9967026232030001	270,000.00	0.00	270,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมค่าใช้จ่าย		270,000.00	0.00	270,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมงานกีฬาและนันทนาการ		270,000.00	0.00	270,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ ราชจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานประเพณีเซ้าพรรษา	9967026332030002	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ ราชจ่ายอื่น ๆ		30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ ราชจ่ายอื่น ๆ	ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลอยกระทง	9967026332030003	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ ราชจ่ายอื่น ๆ		50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาลดอนเมืด (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสถานะ วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทค่าใช้สอยในการจัด ทำโครงการวัฒนธรรม	9967026332030001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	198,200.00	1,800.00
รวมค่าใช้สอย										
รวมมณฑลนครราชสีมาทั้งหมด										
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างเสนาะผ้าโดยได้ขอ สิทธิ์ที่ดิน คอนกรีต 7 ตันน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองน้ำท่า หมู่ที่ ๑ ซอยแยกต้องแยกบ้านเพื่อ ประโยชน์	9967031242110024	342,000.00	0.00	16,000.00	0.00	326,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส .ล. ภายในหมู่บ้าน บ้าน จำปา หมู่ที่ 7 ซอยกิ่ง ประจักษ์-หนองเม็กเปิด	9967031242110048	0.00	491,400.00	0.00	491,400.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส .ล. ภายในหมู่บ้าน บ้าน จำปา หมู่ที่ 7 ซอยวังหมาก (แม่ใหม่)	9967031242110045	0.00	84,240.00	0.00	84,240.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส .ล. ภายในหมู่บ้าน บ้าน โอง - ถึงประจักษ์	9967031242110046	0.00	18,252.00	0.00	18,252.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส .ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านดอน กุ หมู่ที่ 10 ซอยนาอุดมธรรม	9967031242110050	0.00	498,420.00	0.00	498,420.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส .ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านก่อ น้อย หมู่ที่ 8 ซอยเมื่อน	9967031242110049	0.00	459,810.00	0.00	459,810.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส .ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านนา ทอง หมู่ที่ 11 ซอยทุ่งนา ทอง	9967031242110051	0.00	234,000.00	0.00	234,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส .ล. ภายในหมู่บ้าน บ้าน หนองน้ำ หมู่ที่ 1 ซอยพ่อ แพว	9967031242110039	0.00	247,455.00	0.00	247,455.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส .ล. ภายในหมู่บ้าน บ้าน นพรัตน์	9967031242110042	0.00	351,000.00	0.00	351,000.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส ล. ภายในหมู่บ้าน บ้าน หนองไผ่ หมู่ที่ 5 ซอยนา ฝาย - ตำบล	9967031242110044	0.00	184,860.00	0.00	184,860.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส ล. ภายในหมู่บ้าน บ้าน หนองไผ่ หมู่ที่ 5 ซอยอดม ทรัพย์	9967031242110043	0.00	142,740.00	0.00	142,740.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส ล. ภายในหมู่บ้าน บ้าน หนองหัว หมู่ที่ 4 ซอยรอบ วัดตมใหม่	9967031242110040	0.00	497,250.00	0.00	497,250.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโคก หมู่ ที่ ๒ ซอยข้างร้านข้างใต้	9967031242110003	57,600.00	0.00	3,600.00	0.00	54,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านเจ้าป่า หมู่ที่ ๗ ซอยหนองจืดแยก พ้อหมาน - ซอยถึงประปา	9967031242110004	288,000.00	0.00	14,000.00	0.00	274,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านเจ้าป่า หมู่ที่ ๗ ซอยหนองจืดแยก พ้อหมาน - ซอยถึงประปา	9967031242110031	29,500.00	0.00	2,500.00	0.00	27,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านเจ้าป่า หมู่ที่ ๗ ซอยแยกประจักษ์ - หนองนกเป็ด	9967031242110010	492,000.00	0.00	17,000.00	0.00	475,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนหัว หมู่ที่ ๑๐ ซอยรัตนเพชร	9967031242110011	240,000.00	0.00	15,000.00	0.00	225,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนหัว หมู่ที่ ๑๐ ซอยอนก แป๊ะดำ	9967031242110012	288,000.00	0.00	14,000.00	0.00	274,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนหัน หมู่ที่ ๑๓ ซอยหลังบ้าน พ.๓ ท.สุรศักดิ์ มาวิเศษ	9967031242110017	84,000.00	0.00	6,000.00	0.00	78,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนหัน หมู่ที่ ๑๓ ซอยม่วงสิงห์ - หนองโรง	9967031242110018	194,400.00	0.00	9,400.00	0.00	185,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านนา หวาน หมู่ที่ ๑๑ ซอยนางมอ สี	9967031242110016	106,200.00	0.00	6,200.00	0.00	100,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านนาหวาน หมู่ที่ ๑๑ ซอยนาโหนด	9967031242110015	465,600.00	0.00	18,600.00	0.00	447,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านนาหวาน หมู่ที่ ๑๑ ซอยรังไต้น	9967031242110014	178,200.00	0.00	14,200.00	0.00	164,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านโนนกกอก หมู่ที่ ๑๘ ซอยชาญเจริญ	9967031242110022	219,600.00	0.00	22,600.00	197,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านโนนกกอก หมู่ที่ ๑๘ ซอยพอสมหวัง	9967031242110035	333,600.00	0.00	14,600.00	0.00	319,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๕ ซอยเงินทองวีรลอร่า	9967031242110020	36,000.00	0.00	3,000.00	0.00	33,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านหนองน้ำท่า หมู่ที่ ๑ ซอยแม่บัวลอย	9967031242110001	270,000.00	0.00	10,000.00	260,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๕ ซอยบ้านแม่ปลิว	9967031242110008	432,000.00	0.00	19,000.00	0.00	413,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๕ ซอยนาหนอง	9967031242110027	71,200.00	0.00	3,000.00	68,200.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๕ ซอยนาหนองม่วง	9967031242110007	244,800.00	0.00	10,800.00	0.00	234,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๓ ซอยนาคแดง	9967031242110023	66,600.00	0.00	2,600.00	64,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 3 ซอยดงพัฒนา	9967031242110026	192,000.00	0.00	5,000.00	187,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายใต้งบประมาณ บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 17 ซอยศรีสง่า	9967031242110034	249,600.00	0.00	12,600.00	0.00	237,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ตลส. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหัว หมู่ที่ ๔ ซอยพองจาน โทร - เทรซฐี	9967031242110006	499,800.00	0.00	14,800.00	0.00	485,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ตลส. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหัว หมู่ที่ ๔ ซอยพองจาน	9967031242110005	240,000.00	0.00	12,000.00	0.00	228,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ตลส. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหัว หมู่ที่ ๔ ซอยพองจาน	9967031242110052	0.00	438,800.00	0.00	438,800.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านดอนแก้ว หมู่ที่ 10 ซอยแยกนายเกษมราษฎร์ บ้านดอน	9967031242110038	56,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๔ ซอยทองเสาว	9967031242110019	105,400.00	0.00	0.00	95,500.00	0.00	9,900.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๔ หน้าประตูโขงวัด (๒ฝั่ง)	9967031242110037	205,800.00	0.00	31,800.00	174,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านหนองแก หมู่ที่ ๖ ซอย กลางบ้าน	9967031242110029	54,600.00	0.00	0.00	53,800.00	0.00	800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านหนองแก หมู่ที่ ๖ ซอยข้างโรงใหม่	9967031242110009	176,900.00	0.00	18,922.00	157,978.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านหนองไส้ หมู่ที่ ๓ ซอยแสงสี ท่อตลส.	9967031242110025	491,400.00	0.00	40,400.00	0.00	451,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ตำบล 18 ห้วยเชียงรวง	9967031242110036	113,800.00	0.00	0.00	112,000.00	0.00	1,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านหนองน้ำคำ หมู่ที่ ๑ ซอยทุกซอย	9967031242110002	136,500.00	0.00	15,500.00	121,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างเสริมผิวโดยปิวเอสพีสฟิติก คอนกรีต ทับ ถนน ตลส. ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนหัน หมู่ที่ ๑๓ ถนนสายศรีแสง๒	9967031242110032	471,200.00	0.00	3,200.00	468,000.00	0.00	0.00

งาน	ขายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	ยอด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างเสริมผิวโดยผู้ว่าเขตพิสัยพิสัยตอนกรังด์ ทัพ ถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแก หมู่ที่ ๖ เส้นหนองแก - บ้านใหม่	9967031242110028	494,000.00	0.00	35,000.00	0.00	459,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างเสริมผิวโดยผู้ว่าเขตพิสัยพิสัยตอนกรังด์ ทัพ ถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแก หมู่ที่ ๖ ถนนทางเข้าหมู่บ้านหนองไผ่ดำ หน้าวัด - บ้านหนองไผ่ดำ	9967031242110033	645,200.00	0.00	0.00	645,200.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการซ่อมสร้างถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านจำปา หมู่ที่ 7 สายหนองหว้า - ถึงประจักษ์	9967031242110047	0.00	146,200.00	0.00	146,200.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนหมื่น หมู่ที่ ๑๐ ซอยแป๊ะดำด	9967031242110013	165,600.00	0.00	5,600.00	160,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 4 สายหนองหว้า-นาเจริญ	9967031242110041	0.00	499,700.00	0.00	499,700.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงศาลาประชาชนโดยพื้นที่ใน คลส. บ้านจำปา หมู่ที่ ๗ ซอยกลางบ้าน	9967031242110030	153,000.00	0.00	20,000.00	0.00	133,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการลาดยางทับ คลส. ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๕ ถนนสายประจักษ์ - วัดบ้านโคก	9967031242110021	402,800.00	0.00	13,800.00	389,000.00	0.00	0.00
			รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		9,293,600.00	4,294,127.00	450,722.00	7,497,505.00	5,621,000.00	18,500.00
			รวมงานก่อสร้าง		9,293,600.00	4,294,127.00	450,722.00	7,497,505.00	5,621,000.00	18,500.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	9967032132030001	25,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	17,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	9967032132030002	50,000.00	0.00	37,000.00	0.00	0.00	13,000.00
			รวมค่าใช้จ่าย		75,000.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	30,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมการ เกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9967032133100001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00	2,500.00
			รวมค่าวัสดุ		20,000.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00	2,500.00
			รวมงานส่งเสริมการเกษตร		95,000.00	0.00	45,000.00	0.00	17,500.00	32,500.00
			รวมทั้งหมด		91,409,000.00	9,518,757.00	9,518,757.00	10,040,112.91	77,732,885.57	3,636,001.52

