



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

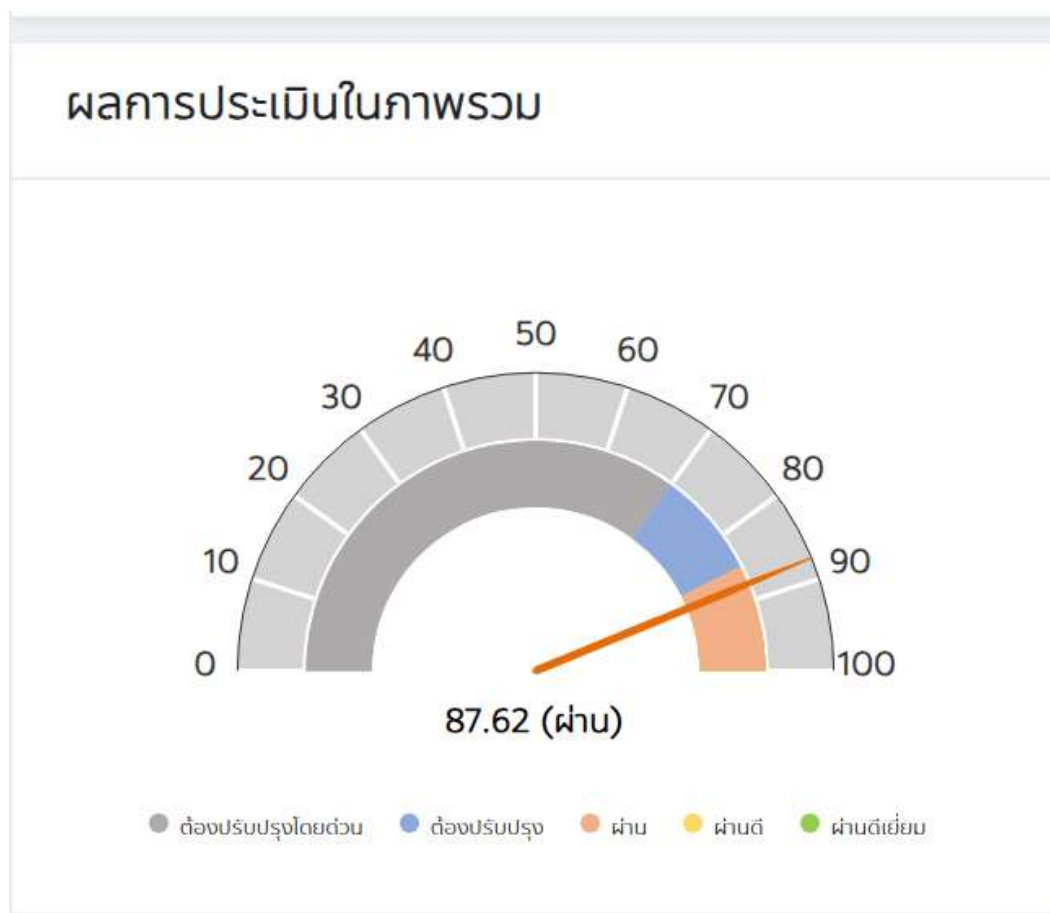
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ITA)

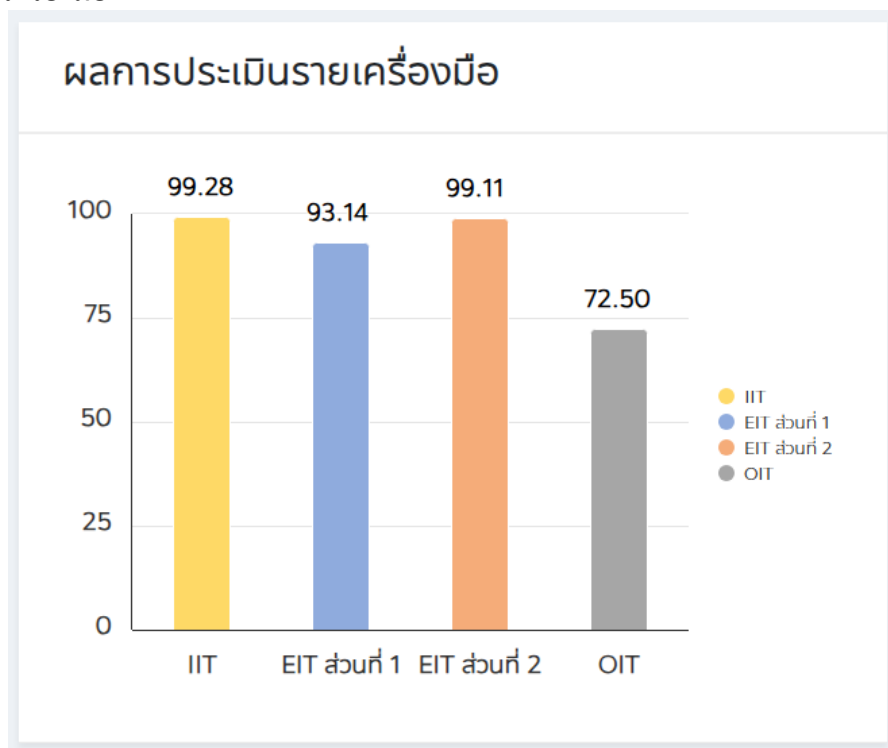
จากการประเมิน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ คะแนนที่ได้ 87.62 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 87.62 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” (87.62 คะแนน)

ผลประเมินรายเครื่องมือ

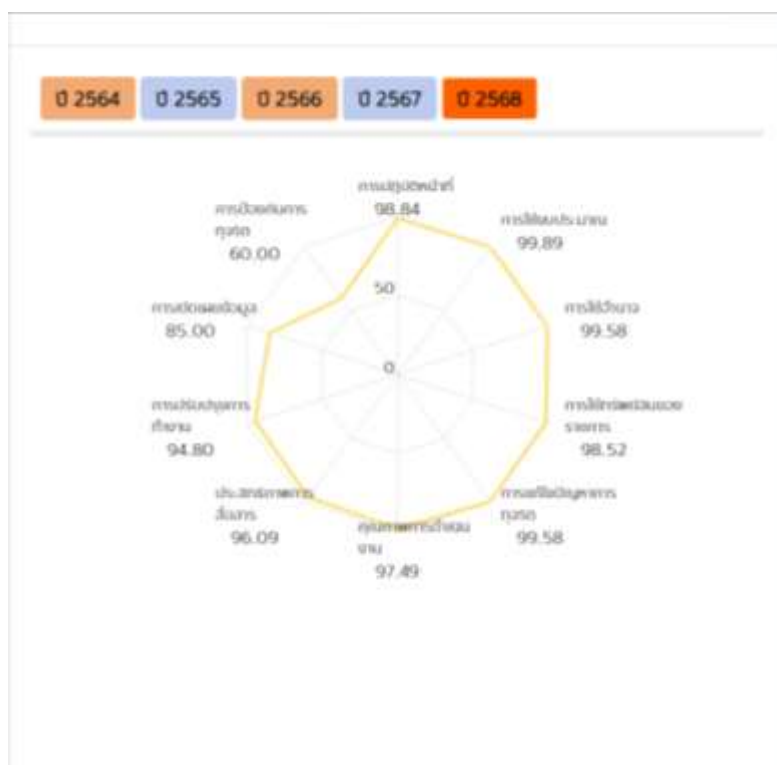


ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	99.28
EIT ส่วนที่ 1	93.14
EIT ส่วนที่ 2	99.11
OIT	72.50

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	98.84
2. การใช้งบประมาณ	99.89
3. การใช้อำนาจ	99.58
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.52
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.58
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	97.49
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.09
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.80
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10. การป้องกันการทุจริต	60.00

ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA (ปี 2568)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA (ปี 2568)

รายละเอียดหัวข้อประเมิน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
1.การปฏิบัติหน้าที่	
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	96.51
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
2.การใช้งบประมาณ	
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.68
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
3.การใช้อำนาจ	
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.73
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.83
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.68
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	99.05
5.การแก้ปัญหาการทุจริต	
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	99.37
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.37
6.คุณภาพการดำเนินชีวิต	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP 93.33 ES 100.00
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP 93.04

	ES 100.00
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP 98.55 ES 100.00
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP 91.30 ES 100.00
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP 91.88 ES 100.00
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP 93.33 ES 100.00
8.การปรับปรุงการทำงาน	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EP 92.75 ES 100.00
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP 93.04 ES 100.00
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EP 91.01 ES 92.00
9.การเปิดเผยข้อมูล OIT ข้อมูลพื้นฐาน	
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	50.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	50.00
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	50.00
o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00
o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o10 E-Service	100.00
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
การจัดซื้อจัดจ้าง	
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50.00
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
การส่งเสริมความโปร่งใส	

๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
10.การป้องกันการทุจริต OIT การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	50.00
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	00.00
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	50.00

ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ เครื่องมือ	ลำดับ	รายละเอียด ตัวชี้วัด	คะแนน		การ เปลี่ยนแปลง	การวิเคราะห์ผลการ ประเมินตามตัวชี้วัด
			2567	2568		
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	95.05	98.84	เพิ่มขึ้น	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
	2	การใช้งบประมาณ	95.15	99.89	เพิ่มขึ้น	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
	3	การใช้อำนาจ	97.27	99.58	เพิ่มขึ้น	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.01	98.52	เพิ่มขึ้น	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
	5	การแก้ปัญหการทุจริต	92.42	99.58	เพิ่มขึ้น	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.47	97.49	เพิ่มขึ้น	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.44	96.09	เพิ่มขึ้น	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	64.39	94.80	เพิ่มขึ้น	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	66.67	85.00	เพิ่มขึ้น	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
	10	การป้องกันการทุจริต	60.00	60.00	เท่าเดิม	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
คะแนนเฉลี่ย			77.22	87.62	10.40	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
ระดับการประเมิน				ผ่าน	เพิ่มขึ้น	

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ **ผ่าน** (87.62 คะแนน) ซึ่งคะแนนเพิ่มขึ้น (10.40 คะแนน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คะแนนที่ได้ 77.22 ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ **ปรับปรุง**

วิธีคิด นำปี พ.ศ. 2567 - ปี พ.ศ. 2568 = $77.22 - 87.62 = 10.40$

$10.40 \div \text{คะแนน ปี พ.ศ. 2567} \times 100 = 13.47$

สรุปผลคะแนนเพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณพ.ศ.2568 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในอัตราส่วนร้อยละ 13.47 ของปีที่ผ่านมา

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i1	100	ผลการประเมิน ข้อ i1 , ข้อ i2 ควรรักษามาตรฐานที่ดีไว้ จากผลการประเมินพบว่าบุคลากร.ในหน่วยงานมีการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานการให้บริหารภาครัฐ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ เป็นธรรม แต่ประสิทธิภาพการทำงานยังไม่ได้เท่าที่ควร ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือในการบริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดความพึงพอใจกับการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติให้ความเป็นธรรมกับผู้มาติดต่อทุกคน ข้อควรปฏิบัติ 1. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบอำนาจความสะดวกการพิจารณา อนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.2558 และหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด 2. สร้างความตระหนักด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ 3. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากประชาชนมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานและยกระดับผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา พร้อมจัดทำคู่มือในการบริการไว้อย่างชัดเจนหากพบปัญหา ให้รายงานผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข 5. เพิ่มช่องการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือการบริการของแต่ละงานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลและภาพพจน์ที่ดีต่อหน่วยงาน
			ข้อ i2	96.51	
			ข้อ i3	100	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i4	100	ผลการประเมินพบว่า - หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนงาน - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง - หน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือผู้รับจ้างในกรณีพิเศษจากที่กล่าวมาข้างต้น ควรรักษามาตรฐาน ดังกล่าวไว้และพัฒนาให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ ข้อควรปฏิบัติ 1. เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณให้แต่ละกองหรือแต่ละส่วนงานได้ทราบ และให้ประชาชนเข้าถึง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการและเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือ 2. การควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน อย่างชัดเจนและมีการเผยแพร่ ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มิให้เกิดข้อร้องเรียนในหน่วยงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
			ข้อ i5	99.68	
			ข้อ i6	100	
3	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i7	98.73	ผลการประเมินพบว่า - ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งเจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องไม่เคยสั่งปฏิบัติงานในทางที่ทุจริตและการประพฤติดมิชอบ เจ้าหน้าที่ไม่เคยได้รับคำสั่ง การปฏิบัติหน้าที่ในการรับสินบน เพื่อเรียกรับสินบนกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจในการ บริหารอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการบริหารงานของหน่วยงาน และการใช้อำนาจสามารถตรวจสอบได้
			ข้อ i8	100	
			ข้อ i9	100	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i7	98.73	ข้อควรปฏิบัติ 1. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความโปร่งใส 2. ส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสมแก่บุคลากรทุกระดับ 3. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม เพื่อนำผลการประเมิน ITA เพื่อนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เมื่อบุคลากรในหน่วยงานทำผิดมีการทุจริตผู้บริหารต้องใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ควรลงโทษวินัยของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ตามลำดับชั้นความผิดอย่างถูกต้องและเหมาะสม
			ข้อ i8	100	
			ข้อ i9	100	
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ i10	96.83	ผลการประเมิน - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ข้อควรปฏิบัติ 1. หน่วยงานมีการกำหนดแนวทาง มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง 2. มีการกำกับดูแลทรัพย์สินอย่างชัดเจน ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดการใช้ประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ โปร่งใส ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว 3. ชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจถึงกระบวนการระบบการขออนุญาต การยืม การคืน พร้อมทั้งมีการรายงานผลจำนวนสถิติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นรายไตรมาสหรือรายปีเพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i11	99.68	
			ข้อ i12	99.05	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	IIT	ข้อ i13	100	ผลการประเมิน - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง (มากที่สุด) หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานนี้ไว้ - บุคลากรส่วนใหญ่คิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริงจัง - บุคลากรส่วนใหญ่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานดังนั้นหน่วยงานควรหน่วยงานควรรักษาระดับ มาตรฐานนี้ไว้ ข้อควรปฏิบัติ 1. จัดทำมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและส่งเสริม คุณธรรมเพื่อความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยการเผยแพร่กำกับติดตาม การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผล ITA มาปรับปรุงในการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด และการ รับรู้ภายในหน่วยงานต่อความเชื่อมั่นในการทุจริตและส่งเสริมเฝ้าระวังการทุจริตใน หน่วยงาน
			ข้อ i14	99.37	
			ข้อ i15	99.37	

EP = ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

ES=ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	คุณภาพการ ดำเนินการ	EIT	ส่วนที่	1 (EP)	2 (ES)	ผลการประเมิน - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ดำเนินการและให้บริการประชาชน มาผู้มาติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม (เท่าเทียมกัน) ไม่มีการเรียกรับสินบน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญทำให้ประชาชนเชื่อมั่น เกิดความพึงพอใจและมีประชาชนส่วนน้อยยังคิดว่าการดำเนินการให้บริการยังไม่เต็มประสิทธิภาพ ข้อควรปฏิบัติ - พัฒนาการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น - แจ้งและประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่อขอรับบริการทราบถึงปัญหาในการดำเนินเมื่อเกิดปัญหาขึ้นเพื่อหาทางแก้ไขได้ถูกต้อง - เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการและการดำเนินงานของภาครัฐ และสนองความต้องการของประชาชน - กำชับให้แต่ละส่วนงานจัดทำขั้นตอนในการติดต่อ ขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อทางออนไลน์ ฯลฯ - จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด e1 , e2 , e3 เพื่อนำผลคะแนนที่ได้มาพัฒนางานด้านนี้ให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ - ประชาสัมพันธ์การร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ด้านให้บริการให้รับทราบโดยพร้อมเพรียงกัน เช่น ลง Website ของหน่วยงาน Line หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนร้องเรียนความประพฤติที่มีพฤติกรรมส่อในทางมิชอบในทางทุจริต เพื่อผู้บริหารจะดำเนินการลงโทษทางวินัยได้ต่อไป
			ข้อ e1	93.33	100	
			ข้อ e2	93.04	100	
			ข้อ e3	98.55	100	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	EIT	ส่วนที่	1 (EP)	2 (ES)	ผลการประเมิน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็น ว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น มีความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยหน่วยงานมีดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้อง รักษา ระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ ข้อควรปฏิบัติ - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงความคิดเห็นและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน - ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - พัฒนาช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายและทันสมัยมากขึ้น - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารและการรับบริการให้ประชาชนเข้าใจและรับรู้ข่าวสารได้ง่ายเข้าได้อย่างถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้น - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ กับประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ
			ข้อ e4	91.30	100	
			ข้อ e5	91.88	100	
			ข้อ e6	93.33	100	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
8	การปรับปรุง การทำงาน	EIT	ส่วนที่	1 (EP)	2 (ES)	ผลการประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีสามารถบริการประชาชนได้ตามขั้นตอนหน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมี ความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นมีความชัดเจนเพียงพอ โดยหน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางาน และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานซึ่งควรต้องรักษาระดับมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ ไว้ ข้อควรปฏิบัติ 1. เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การบริการ E-Service ให้ทราบ หลากหลายช่องทาง เช่น Website ของหน่วยงาน Line หน่วยงาน หนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนถึงผู้นำชุมชนทุกหมู่บ้าน
			ข้อ e7	98.73	100	
			ข้อ e8	100	100	
			ข้อ e9	100	10	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
8	การปรับปรุง การทำงาน	EIT	ส่วนที่	1 (EP)	2 (ES)	ข้อควรปฏิบัติ (ต่อ) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของงานแต่ละภารกิจของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน 3. จัดทำมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานในหน่วยงานให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ และเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน
			ข้อ e7	98.73	100	
			ข้อ e8	100	100	
			ข้อ e9	100	100	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
9	การเปิดเผย ข้อมูล	OIT	O1	50	-ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O1-O4 (ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร , O3 ข้อมูลการติดต่อ ควรรักษาระดับมาตรฐานที่ดีไว้) - O1 โครงสร้างอำนาจหน้าที่ ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือเป็นปัจจุบันตามที่กำหนด หรือขาดรายละเอียดสำคัญที่ประชาชนควรรับทราบ และ การนำเสนอข้อมูลยังไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของ ITA ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล หน่วยงานยังมีช่องว่างด้านการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ จึงควรปรับปรุง ความครบถ้วน ความถูกต้อง และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อความเข้าใจใน โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งตั้งผู้บริหารจนถึงผู้ปฏิบัติเพื่อยกระดับผลการ ประเมินในปีถัดไป ข้อควรปฏิบัติ O1 โครงสร้างอำนาจหน้าที่ 1. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และภารกิจของ หน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. จัดทำแผนผังโครงสร้างหน่วยงานพร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน อย่างชัดเจน 3 .เผยแพร่ข้อมูลในตำแหน่งที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ - O4 ข่าวประชาสัมพันธ์ ผลการประเมิน หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าว ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลแสดงข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางสาธารณะแล้ว แต่ข้อมูล ที่เผยแพร่อาจยังไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน
			O2	100	
			O3	100	
			O4	50	
			O5	50	
			O6	100	
			O7	50	
			O8	100	
			O9	100	
			O10	100	
			O11	100	
			O12	100	
			O13	50	
			O14	100	
			O15	100	
			O16	100	
			O17	50	
			O18	100	
			O19	100	
			O20	100	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
9	การเปิดเผย ข้อมูล	OIT			ข้อควรปฏิบัติ ข้อควรปฏิบัติ O4 ข้าราชการสัมพันธ์ 1. จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 2. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ 3. ระบุวัน เดือน ปี ของการเผยแพร่ทุกข่าวประชาสัมพันธ์ 4. ตรวจสอบเว็บไซต์และลิงก์เอกสารให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา 5. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ 6. ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส - การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ O6 , ข้อ O8 , ข้อ O9 , ข้อ O10 ข้อ O11 ควรรักษาระดับมาตรฐานที่ดีไว้ให้กับหน่วยงาน - O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ผลการประเมิน หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานบนเว็บไซต์รายละเอียดไม่ครบ องค์ประกอบ ข้อควรปฏิบัติ O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 1. จัดทำและเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานฉบับปัจจุบันให้ครบถ้วน โดยระบุรายละเอียดสำคัญของแผน ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ระยะเวลาการดำเนิน สรุปผลการดำเนินงาน 3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในตำแหน่งที่ค้นหาได้ง่าย 4. ตรวจสอบลิงก์และไฟล์เอกสารให้สามารถเปิดอ่านได้ตลอดเวลา 5. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ - O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ผลการประเมิน หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลแล้ว แต่ยังมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน จึงควรปรับปรุงการจัดทำรายงานให้มีข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและครบถ้วน เพื่อยกระดับผลการประเมินในปีต่อไป.

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					ข้อควรปฏิบัติ 07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 1. แสดงผลการดำเนินงานของทุกโครงการ พร้อมงบประมาณที่ใช้และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น 2. ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน 3. เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในตำแหน่งที่ค้นหาได้ง่าย และตรวจสอบลิงก์ให้ใช้งานได้ 4. กำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนเผยแพร่
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT			การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ O12 ควรรักษามาตรฐานที่ดีไว้ - O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2567 ผลการประเมิน หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีแล้วครบทุกโครงการ แต่ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ขาดปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ แสดงให้เห็นว่ายังมีข้อบกพร่องด้านความครบถ้วน ความถูกต้อง ข้อควรปฏิบัติ 1. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ OIT 2. แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงาน งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะอย่างชัดเจน 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลก่อนเผยแพร่ 4. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
9	การเปิดเผย ข้อมูล	OIT			- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O14 , ข้อ O15 , ข้อ O16 ควรรักษา มาตรฐานที่ดีไว้
					การส่งเสริมความโปร่งใส -O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการ ประเมิน หน่วยงานมีการจัดทำหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพียงบางส่วน ข้อมูลที่เปิดเผย ไม่ครบถ้วน ข้อควรปฏิบัติ O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 1. หน่วยงานควรพัฒนาและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ OIT เพื่อเพิ่มความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่น แก่ประชาชนและข้อมูลบนเว็บไซต์การประเมินในแต่ละปีของหน่วยงานการเข้าถึงได้ง่าย 2. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
10	การป้องกัน การทุจริต	OIT	O21	100	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O21 , O22 ควรรักษา มาตรฐานที่ดีไว้ - O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผลการประเมินพบว่า หน่วยงานมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ข้อมูลหรือ รายละเอียดไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินOIT จึงควรปรับปรุงการวิเคราะห์ ความเสี่ยง การกำหนดมาตรการควบคุม และการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เพื่อยกระดับความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานให้ดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับต่อไป ข้อควรปฏิบัติ ส่งเสริมการสื่อสารข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสและทั่วถึง พัฒนาคุณภาพและความครบถ้วนของข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมิน OIT อย่างเคร่งครัด การตรวจประเมิน URL บน Websites หลักของ หน่วยงานพัฒนาปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
			O22	100	
			O23	50	
			O24	50	
			O25	100	
			O26	100	
			O27	0	
			O28	50	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
10	การป้องกัน การทุจริต	OIT			- O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในหน่วยงานบางรายทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน ดังนั้นหน่วยงานควร ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกรับสินบนกรณีผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลในหน่วยงานกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีการเรียกรับสินบน หรือกระทำการทุจริต ให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย - หน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบแล้วจัดทำมาตรการที่กำหนด ไว้ในที่เปิดเผยให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบโดยพร้อมเพรียงกัน ควรปรับปรุงแก้ไขรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิ ชอบให้ได้มาตรฐานที่ดี ข้อควรปฏิบัติ 1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี โดยอ้างอิงผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน 2. กำหนดกิจกรรม วิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน 3. เสนอผู้บริหารพิจารณาและประกาศใช้มาตรการอย่างเป็นทางการ 4. เผยแพร่เอกสารและคำสั่งที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงได้ 5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง 6. หน่วยงานควรเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อยกระดับการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพิ่มผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีถัดไป.

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
10	การป้องกัน การทุจริต	OIT			การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O25 26 ควรรักษามาตรฐานที่ดีไว้ - O27 มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลการประเมิน หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน แต่ตอบสลับข้อส่งข้อมูล URL สลับข้อ จากคำตอบสลับข้อ 27 ส่งตอบเป็น ข้อ 28 จึงส่งผลการประเมินไม่มีคะแนนในข้อนี้ ข้อบกพร่องที่พบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขาดการตรวจสอบรายละเอียดก่อนส่งข้อมูล ดังนั้นควรปรับปรุงแก้ไขมาตรการการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานผลการประเมินหน่วยงานให้อย่าง ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบตรงตามข้อความให้อย่างรอบคอบก่อนเพื่อยกระดับ การประเมินผล OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของ การ ทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ การประเมินใน แต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์ หลัก การ ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ ข้อควรปฏิบัติ 1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี โดยอ้างอิงผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน 2. กำหนดกิจกรรม วิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน 3. เสนอผู้บริหารพิจารณาและประกาศใช้มาตรการอย่างเป็นทางการ 4. เผยแพร่เอกสารและคำสั่งที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงได้ 5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง 6. หน่วยงานควรเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อยกระดับการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพิ่มผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีถัดไป.

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
9	การป้องกัน การทุจริต	OIT			- O28 รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปี พ.ศ.2567 ผลการประเมิน หน่วยงานมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสแล้ว แต่ข้อมูลหรือรายละเอียดที่เผยแพร่ยังไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน OIT จึงได้รับคะแนนเพียงบางส่วนส่งข้อมูล URL สลับข้อ สะท้อนว่าหน่วยงานมีการดำเนินการแล้ว แต่ยังขาดความครบถ้วนของรายงานหรือ หลักฐานประกอบ ควรปรับปรุงรายละเอียดและการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามเกณฑ์ OIT เพื่อให้ได้รับคะแนนเต็มในการประเมินครั้งต่อไป. ข้อควรปฏิบัติ 1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่การประเมิน OITกำหนด 2 ระบุรายละเอียดกิจกรรม ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ของแต่ละ กิจกรรม ให้ถูกต้อง 3 สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนาในปีถัดไป 4 แนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานให้ครบถ้วน 5 เผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบุคคลภายนอกสามารถเข้าดูตำแหน่งที่ ค้นหาได้ง่ายและสามารถเปิดดูได้ตลอด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การพัฒนาหน่วยงานเพื่อรักษาระดับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. การปฏิบัติหน้าที่	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมิน ประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการจุดให้บริการได้ ทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ของบุคลากรหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน และปรับปรุงคู่มืออยู่เสมอ ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียล ต่าง ๆ ของ หน่วยงาน เช่น Line OA,Facebook,บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	2.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่าง เป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอแนะ และสรุปแนวทางการ ปฏิบัติที่ได้มีมาตรฐานที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	3.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปใน การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการ ของหน่วยงาน ทั้งแบบ Online และแบบ กรอกแบบฟอร์ม 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกช่องทางของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียล ฯลฯ	1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. การใช้งบประมาณ	1.การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง	1. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน สื่อโซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Line OA,Facebook,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	2.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	กองคลัง	1. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	3. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	สำนักปลัด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการเบิก จ่ายเงิน และจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เพื่อ กำหนดมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการ ทุจริต กรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			2. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบถึงมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริตกรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและถือปฏิบัติร่วมกัน 3. ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน รายงานการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน	
	4. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สื่อโซเชียลต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Line OA, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. การใช้อำนาจ	1.ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา /และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของ บุคลากร 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรอบของห้วงการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
4.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1.หน่วยงานมีการระบุขั้นตอนและแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สิน การคืน ของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานทราบ	งานพัสดุ/กอง คลัง	1.จัดทำคู่มือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้ทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตามระเบียบหลักเกณฑ์	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
4. การแก้ไขและป้องกันการทุจริต	1.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITAX) ไปปรับปรุงและพัฒนาในการทำงาน 2.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ และตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 3.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2.นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
5. คุณภาพการดำเนินงาน	1.จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ในรูปแบบ Online โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (End-To-End Digital)	สำนักปลัด	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ 3.ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ได้นำระบบ Traffy fondue มาพัฒนาและดำเนินการขับเคลื่อนในการให้บริการในรูปแบบ Online ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	2.จัดทำช่องทางการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law (สำนักงานกฎหมาย) ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนักงานกฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป		โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ(End-To-End Digital) ให้บริการในรูปแบบ One Stop Service หมายถึง การจัดการกระบวนการทำงานหรือบริการดิจิทัลแบบครบวงจรตั้งแต่ต้นจนจบ โดยเชื่อมต่อระบบขั้นตอน และข้อมูลทั้งหมดเข้าไว้ด้วยกันบนแพลตฟอร์มเดียว ทำให้ผู้ใช้งานทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นได้ในทีเดียวโดยไม่ต้องเปลี่ยนผ่านไปใช้ระบบอื่น	
6. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1.พัฒนาระบบช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ พัฒนาออกแบบวิธีการเข้าถึงช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ การเข้าถึงการสื่อสารที่รวดเร็ว (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการ แนะนำเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	1.แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มีการพัฒนาระบบหรือเพิ่มระบบช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เหตุการณ์ต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เช่น เพิ่มระบบ Line Official(Line OA) ของหน่วยงาน ฯลฯ 2.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 3.แนะนำช่องทางการเรียนออนไลน์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น เรียนออนไลน์ที่ระบบ Local Mooc ของกลุ่มพัฒนาระบบบริการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น www.localmooc.com 4.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. การปรับปรุงการทำงาน	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ	สำนักปลัด	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/ Eservice),ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ติดต่อ รับบริการหรือผู้มาติดต่อประกอบด้วย ชื่อ งาน,วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ,ระยะเวลาในการให้บริการ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือช่องทางไลน์ของหน่วยงาน 3. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/ Eservice),ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ติดต่อ รับบริการหรือผู้มาติดต่อประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการให้บริการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
8. การเปิดเผยข้อมูล	1. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	กองคลัง	1. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้ประชาชนรับทราบผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	3. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการ	กองคลัง	1. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้		ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
9. การป้องกันการทุจริต	1. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	สำนักปลัด	1. จัดทำมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริตทั้งทางอาญา และทางวินัย 2. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำการทุจริต	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	2. จัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	1. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังประธานคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัดเพื่อลงนามแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
	3. การเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ	สำนักปลัด	1. ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้จัดทำช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และสื่อ โซเชียลต่าง ๆ ของหน่วยงาน		2. จัดทำมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ คุ้มครองสำหรับผู้ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริต เพื่อสาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และบริเวณที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ สื่อโซเชียลต่าง ๆ ของหน่วยงาน	

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำจะนำผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาปรับใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานภาครัฐ และสร้างความเชื่อมั่นเชื่อถือให้แก่ประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้โดยการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ซึ่งได้รับคะแนนรวม **๘๗.๖๒ คะแนน** อยู่ในระดับ **ผ่าน การประเมิน** สามารถนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ ดังนี้

๑. รักษามาตรฐานด้านที่มีผลคะแนนสูง (ดี) ไว้

- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล
- รักษาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- พัฒนาการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว

๒. ปรับปรุงตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่ามาตรฐานให้ดีขึ้น

- วิเคราะห์สาเหตุของข้อบกพร่องจากผลการประเมินรายตัวชี้วัด
- จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นที่ยังไม่ครบถ้วน
- กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน

๓. พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- จัดระบบข้อมูลให้ประชาชนสามารถค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย
- เผยแพร่ผลการดำเนินงาน แผนงาน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต

- จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร
- ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและการแจ้งเบาะแส
- ติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ

๕. พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน

- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการดำเนินงาน
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงงาน
- ส่งเสริมการสื่อสารสองทางระหว่างหน่วยงานกับประชาชน

สรุปจากที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำได้รับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน **๘๗.๖๒ คะแนน** **อยู่ในระดับผ่านการประเมิน** สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในระดับที่ดี ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานในด้านที่มีผลคะแนนด้านดีไว้ และเร่งพัฒนาปรับปรุงประเด็นที่ยังเป็นจุดอ่อน โดยเฉพาะด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การส่งเสริมความโปร่งใส การมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต นำผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาตามที่กล่าวมาข้างต้นเพื่อนำมาดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้ดีขึ้นและยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สูงขึ้น (ดีขึ้น) เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรและแก่ประชาชนต่อไป



(นางณัฐทิศา คำแก้ว) ผู้รายงาน
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

.....

.....



(นายพันธุ์ศักดิ์ ริมโพธิ์เงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

.....

.....



(นายพนม บาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

