



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างภารกิจ ประเภททักษะ

- | | |
|---|---------------------|
| - พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก ๖ ล้อ ดริ้ม) | ๑ อัตรา (กองช่าง) |
| - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) | ๑ อัตรา (กองช่าง) |
| - พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ-ดับเพลิง) | ๑ อัตรา (สำนักปลัด) |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| - คนงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำ-ดับเพลิง) | ๑ อัตรา (สำนักปลัด) |
|-------------------------------------|---------------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ -๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรค ตามที่ ก.อบต. กำหนด

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) ไม่มีโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลกำหนด (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๘ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๓.๑ รับสมัครในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ผู้สมัครมีสิทธิสมัครและเลือกสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียด ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๖๓๙ ต่อ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.หนองนาคำ

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกข้อความด้วยลายมือของตัวเอง ในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๔ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการสมัคร พร้อมทั้งรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร และยื่นเอกสารหลักฐานตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนด หากกรณีที่เกิดผลขาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ
ต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร กรณีหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับแปลภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
๔.๔ ใบรับรองแพทย์ (ปริญญา) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี กำหนด
๔.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ถ่ายเอกสารใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๖ สำเนาเอกสารทุกชนิดใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น
๔.๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะประสบการณ์ ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในตำแหน่งงานที่รับสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด
สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำจะดำเนินการคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต นั้นได้

๖. วัน เวลา สถานที่ การเลือกสรร และประกาศผลการเลือกสรร

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๖.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทุกตำแหน่งคัดเลือกด้วยวิธีการ ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | ๕๐ คะแนน |
| (๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | ๕๐ คะแนน |
| (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) | ๑๐๐ คะแนน |

- สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

ตารางกำหนดการ		
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. สอบภาคความรู้ความสามารถ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	- ห้องประชุมสภา อบต.
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศผู้รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ภาคความรู้ความสามารถ (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) ของภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	บอร์ดประชาสัมพันธ์, Website
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๒.๑ สอบปฏิบัติ ๒.๒ สอบสัมภาษณ์	- ลานอเนกประสงค์ - ห้องประชุมสภา อบต.

(ผู้ผ่านเกณฑ์ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ร้อยละ ๖๐ เท่านั้น ถึงมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทั้งนี้ เวลาตามกำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

๖.๓ ให้ผู้รับการสอบ ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง (ไม่สวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ใน

กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัดใด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม

ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบและคณะกรรมการมีสิทธิ สั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาได้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกภาค ๆ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้มีสิทธิก่อน

๘. การประกาศผลการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามคะแนนสอบได้ ในวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแล้วแต่กรณี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๙. การสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

- ๙.๑ ถ้าผู้สอบได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่บัญชีผู้สอบได้
- ๙.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้
- ๙.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่ที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ
- ๙.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ
- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
 - ๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำกำหนด
 - ๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
 - ๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

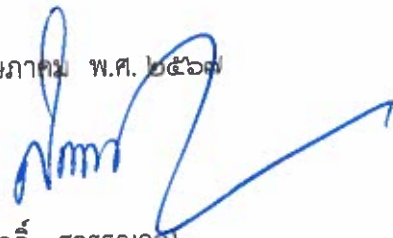
๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี และต้องผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือ ประวัติอาชญากรรม ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบของทางราชการแล้วเท่านั้น ภายหลังการทำสัญญาจ้าง ได้ปรากฏเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง

ในการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างอยู่ในรูปของคณะกรรมการสรรหา ยึดหลักความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม หากมีการแอบอ้างโปรดย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ หากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตในการสอบ โปรดแจ้งโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๑๙๖๓๙ หรือช่องทางติดต่อข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.หนองนาคำ จะได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ภาคผนวก ก

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ลงวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์) สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถฟาร์มแทรกเตอร์ รถยนต์ส่วนราชการ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาประเภทเดียวกัน (ตามบัญชีแบบท้าย)
๒. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง หรือประเภทเดียวกัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุน ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่ เคยขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือประเภทเดียวกัน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายจากกรมการขนส่งทางบก (ใบขับขี่ประเภทที่ ๒)
๓. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ รถฟาร์มแทรกเตอร์ หรือขับเครื่องจักรกลขนาดเบาประเภทเดียวกัน ชนิดใดชนิดหนึ่งได้เป็นอย่างดี เคยปฏิบัติงานด้านนี้ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม
๔. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ลงวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก ๖ ล้อ ดรัม) สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุก ๖ ล้อ ดรัม รถยนต์ส่วนราชการ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาประเภทเดียวกัน (ตามบัญชีแนบท้าย)
๒. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง หรือประเภทเดียวกัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุน ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะการบริหารจัดการในการขับรถบรรทุก ๖ ล้อ รถดรัม หรือเครื่องจักรกลเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบา จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมา เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ใบขับขี่ประเภท ๒)
๓. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ รถบรรทุก ๖ ล้อ ดรัม หรือขับเครื่องจักรกลขนาดเบาประเภทเดียวกันชนิดใดชนิดหนึ่งได้เป็นอย่างดี เคยปฏิบัติงานด้านนี้ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม
๔. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ลงวันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถน้ำ-ดับเพลิง) สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ-ดับเพลิง รถยนต์ส่วนราชการ หรือเครื่องจักรกลเบาประเภทเดียวกัน ในการอำนวยความสะดวก และบริการประชาชน
๒. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของรถยนต์
๓. ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ประจำรถบรรทุกน้ำ-ดับเพลิง) ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และบริการประชาชนมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ และมีความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งนี้หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นลักษณะการบริหารจัดการในการขับรถบรรทุกน้ำ รถยนต์ส่วนราชการ หรือเครื่องจักรกลเบา ในสถานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติตามราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบา จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมา เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ใบขับขี่ประเภทที่ ๒)
๓. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ หรือขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือรถยนต์ในกลุ่มการขับขี่ประเภทเดียวกันได้เป็นอย่างดี เคยปฏิบัติงานด้านนี้ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน หรือ ส่วนราชการเดิม
๔. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ
ลงวันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถน้ำ-ดับเพลิง) สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถน้ำ-ดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง เป็นพนักงานประจำรถน้ำดับ-เพลิง ช่วยเหลือพนักงานขับรถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถน้ำ-ดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ และมีความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งนี้

ความสามารถที่ต้องการ

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถเข้าใจ กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้าง แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ลงวันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) เหตุการณ์และสถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ๑๐) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ความรู้เบื้องต้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภารกิจงานที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอดสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

- สอบปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ ในภารกิจงานของตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)