



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา 22 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 หมวดที่ 4 การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานจ้างภารกิจ ประเภททักษะ

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| - พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) | 2 อัตรา (กองสาธารณสุข) |
| - พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนกลาง) | 1 อัตรา (สำนักปลัด) |

1.2 พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| - คนงาน | 1 อัตรา (กองการศึกษา) |
| - คนงาน (ประจำรถกระเช้าไฟฟ้า) | 1 อัตรา (กองช่าง) |
| - คนงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำ-ดับเพลิง) | 1 อัตรา (สำนักปลัด) |

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 4 -7 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น พ.ศ. 2564

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน 70 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.2 ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรค ตามที่ ก.อบต. กำหนด

(3) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(5) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(11) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(12) ไม่มีโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.อบต. กำหนด

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลกำหนด (ภาคผนวก ก)

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ เลขที่ 1 หมู่ที่ 18 อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

3.1 รับสมัครระหว่างวันที่ 1 – 13 สิงหาคม 2568 ในวันและเวลาราชการ (08.30–16.30 น.) ผู้สมัครมีสิทธิสมัครและเลือกสอบได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4221-9639 ต่อ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.หนองนาคำ

3.2 วิธีการยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกข้อความด้วยตัวเองด้วยลายมือของตัวเองในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน 4 รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการสมัคร พร้อมทั้งรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครฯ และยื่นเอกสารหลักฐานตามวันเวลาสถานที่กำหนด หากมีกรณีที่เกิดผลขาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ยื่นหลักฐานตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครสอบในครั้งนี้

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

4.3 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด จำนวน 2 ฉบับ

ต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร กรณีหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับแปลภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

4.4 ใบรับรองแพทย์ (ปริญญา) ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี กำหนด

4.5 กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ถ่ายเอกสารใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน

4.6 สำเนาเอกสารทุกชนิดใช้กระดาษขนาด เอ 4 เท่านั้น

4.7 พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะประสบการณ์ จะต้องมืหนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยระบุว่า เป็นผู้มีทักษะในตำแหน่งงานที่รับสมัคร ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4.8 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด

4.9 สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่รับสมัครสอบ และไม่ให้เข้าสอบ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำจะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

5. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราค่าธรรมเนียม 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่ยกคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วัน เวลา สถานที่ วิธีการเลือกสรร และการประกาศผล

6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ 20 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

6.2 กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรสำหรับทุกตำแหน่งคัดเลือก ดังนี้

(1) ภาคความรู้ความสามารถ

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) 50 คะแนน

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) 50 คะแนน

(2) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) 100 คะแนน

6.3 ผู้สมัครสอบจะต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของภาคความรู้ความสามารถ (ภาค ก) และ (ภาค ข) ก่อนถึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ตารางกำหนดการ		
วันที่ 26 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น.– 10.00 น. เวลา 10.10 น. – 11.10 น.	1. สอบภาคความรู้ความสามารถ 1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) 1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ณ ห้องประชุม อบต.หนองนาคำ
วันที่ 26 สิงหาคม 2568 เวลา 13.00 น.	2. ประกาศผู้รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ภาคความรู้ความสามารถ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60) (ภาค ก) และ (ภาค ข)	บอร์ดประชาสัมพันธ์ Website
วันที่ 26 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป	3. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุม อบต.หนองนาคำ

**อาจมีการปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม

6.4 ให้ผู้รับการสอบ ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

(1) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง (ไม่สวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ใน

กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

(2) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบด้วย

(3) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัดใด

(4) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบและคณะกรรมการ
มีสิทธิสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาได้

7. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 การดำเนินการจัดจ้างเป็นไป
ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนน
รวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้มีสิทธิก่อน

8. การประกาศผลการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามคะแนนสอบได้
ในวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อการเลือกสรร
ครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแล้วแต่กรณี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน
เดียวกันนี้ใหม่

9. การสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

- 9.1 ถ้าผู้สอบได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่บัญชีผู้สอบได้
- 9.2 ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้
ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้
- 9.3 ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตน
ภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ
- 9.4 บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

10. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น
ในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- 10.1 ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- 10.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองนาคำกำหนด
- 10.1 ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง
ที่สอบได้
- 10.2 ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้
ในบัญชีผู้สอบได้

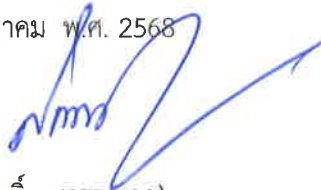
11. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำกำหนด
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี และผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือ
ประวัติอาชญากรรม ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบของทางราชการแล้วเท่านั้น หากภายหลัง
การทำสัญญาจ้างได้ปรากฏว่าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น พ.ศ. 2564 หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ
ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง

ในการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างอยู่ในรูปของคณะกรรมการสรรหา ยึดหลักความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม หากมีการแอบอ้างโปรดย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ หากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใด เกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตในการสอบ โปรดแจ้งโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ 042 219639 หรือช่องทางติดต่อ ข้อมูลข่าวสาร อบต.หนองนาคำ จะได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ภาคผนวก ก

แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ลงวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถบรรทุกขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

1. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ รถยนต์ส่วนราชการ หรือเครื่องจักรกลเบาประเภทเดียวกัน ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย
2. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของรถยนต์
3. ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะการบริหารจัดการในการขับรถบรรทุกขยะ รถยนต์ส่วนราชการ หรือเครื่องจักรกลเบาที่อยู่ในความรับผิดชอบ บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมา เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ใบขับขี่ประเภท 2)
3. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ หรือขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง ได้เป็นอย่างดีเคยปฏิบัติงานด้านนี้ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม
4. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี (ตามแผนงานโครงการจ้าง แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567 - 2569)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน 9,400 บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว 2,000 บาท รวมเดือนละ 11,400 บาท

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ
ลงวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

1. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคลราชการ หรือรถยนต์ประเภทเดียวกัน รับ-ส่งหนังสือ และติดต่อราชการ
2. ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของรถยนต์
3. ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ส่วนบุคคล) ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และบริการประชาชน มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ แก้ไข ปัญหา ข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ เป็นลักษณะการบริหารจัดการในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใน-นอกสถานที่ บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติราชการ ได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอ ข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมา เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา

และมีความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งนี้หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
3. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ หรือรถยนต์ในกลุ่มการขับขี่ประเภทเดียวกันได้เป็นอย่างดี เคยปฏิบัติงานด้านนี้ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน หรือ ส่วนราชการ เดิม
4. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี (ตามแผนงานโครงการจ้าง แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567 - 2569)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน 9,400 บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว 2,000 บาท รวมเดือนละ 11,400 บาท

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ลงวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถกระเช้าไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า มีหน้าที่ควบคุมบังคับกระเช้าไฟฟ้า ช่วยเหลือพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า กรณีแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมายภายใต้ การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง

ความสามารถที่ต้องการ

1. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน) มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
2. มีความรู้ ความสามารถเข้าใจ กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
3. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ 9,000 บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว 2,000 บาท รวมเดือนละ 11,000 บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี (ตามแผนงานโครงการจ้างฯ และแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 ของ อบต.หนองนาคำ)

ภาคผนวก ก
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ลงวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถน้ำ-ดับเพลิง) สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นคนงานประจำรถน้ำ-ดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง เป็นคนงานประจำรถน้ำดับ-เพลิง ช่วยเหลือพนักงานขับรถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นคนงานประจำรถน้ำ-ดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ และมีความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งนี้

ความสามารถที่ต้องการ

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
3. มีความรู้ ความสามารถเข้าใจ กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี (ตามแผนงานโครงการจ้าง แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน 9,000 บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว 2,000 บาท รวมเดือนละ 11,000 บาท

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ลงวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568

ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานซ่อมแซม วัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้ งานตัดแต่งต้นไม้ งานสวน งานดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองนาคำ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้แก่ มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่าง งานซ่อมแซม วัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ

ความสามารถที่ต้องการ

1. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน) มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
2. มีความรู้ ความสามารถเข้าใจ กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
3. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี (ตามแผนงานโครงการจ้าง แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567 - 2569)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน 9,000 บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว 2,000 บาท รวมเดือนละ 11,000 บาท

ภาคผนวก ข

แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ลงวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 6) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 7) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- 8) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 9) เหตุการณ์และสถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- 10) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ความรู้เบื้องต้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภารกิจงานที่สมัคร (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

3. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- โดยการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคล สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ วิสัยทัศน์ คุณธรรม และจริยธรรม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบหรืออาสา