



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๑ อัตรา (กองช่าง)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (ประจำรถกระเช้าไฟฟ้า)

๑ อัตรา (กองช่าง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ -๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรค ตามที่ ก.อบต. กำหนด

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) ไม่มีโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลกำหนด (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๘ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๓.๑ รับสมัครในวันที่ ๑๗ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ผู้สมัครมีสิทธิสมัครและเลือกสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียด ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๖๓๙ ต่อ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.หนองนาคำ

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกข้อความด้วยลายมือของตัวเอง ในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๔ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการสมัคร พร้อมทั้งรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร และยื่นเอกสารหลักฐานตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนด หากกรณีที่เกิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ

ต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร กรณีหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับแปลภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ (ปริญญา) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี กำหนด

๔.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ถ่ายเอกสารใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๖ สำเนาเอกสารทุกชนิดใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

๔.๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะประสบการณ์ ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในตำแหน่งงานที่รับสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำจะดำเนินการคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต นั้นได้

๖. วัน เวลา สถานที่ การเลือกสรร และประกาศผลการเลือกสรร

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๖.๒ กำหนดวันเวลาและสถานที่สอบ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ทุกตำแหน่งคัดเลือกด้วยวิธีการ ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน
 - (๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน
 - (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(เป็นผู้ผ่านเกณฑ์ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ตารางกำหนดการ		
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความรู้ความสามารถ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ณ ห้องประชุม อบต.หนองนาคำ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศผู้รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ภาคความรู้ความสามารถ (ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป) ของภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	บอร์ดประชาสัมพันธ์ Website
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	- ณ ห้องประชุม อบต.หนองนาคำ

**อาจมีการปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม

๖.๓ ให้ผู้รับการสอบ ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง (ไม่สวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ใน

กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัดใด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติ

ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบและ คณะกรรมการมีสิทธิ สั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาได้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกภาค ๆ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน รวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่มีสิทธิก่อน

๘. การประกาศผลการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามคะแนนสอบได้ ในวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแล้วแต่กรณี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่

๙. การสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

๙.๑ ถ้าผู้สอบได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่บัญชีผู้สอบได้

๙.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่า ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตน ภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

๙.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองนาคำกำหนด

๑๐.๑ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งใน ตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๒ ผู้ยื่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้บัญชีสอบได้

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี และต้องผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือ ประวัติอาชญากรรม ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบของทางราชการแล้วเท่านั้น ภายหลังจากการทำสัญญาจ้างได้ปรากฏเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง

ในการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างอยู่ในรูปของคณะกรรมการสรรหา ยึดหลักความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม หากมีการแอบอ้างโปรดอย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ หากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตในการสอบ โปรดแจ้งโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๑๙๖๓๙ หรือช่องทางติดต่อข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.หนองนาคำ จะได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ภาคผนวก ก

แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ลงวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๕) พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) การวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วิชาความรู้เบื้องต้นตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และภารกิจงานที่สมัคร โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

- ๑) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม และงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเขียนแบบ AutoCad และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับใช้โปรแกรม Microsoft office สำหรับประมาณการราคาวัสดุสำหรับงานก่อสร้าง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบ เอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและทักษะเกี่ยวกับกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ลงวันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถกระเช้าไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า มีหน้าที่ควบคุมบังคับรถกระเช้าไฟฟ้า ช่วยเหลือพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า กรณีแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมายภายใต้ การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง

ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน) มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถเข้าใจ กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนงานโครงการจ้างฯ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของ อบต.หนองนาคำ)

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ลงวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้างและงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถเข้าใจ กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- หากเคยปฏิบัติงานด้านนี้ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม
- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเขียนแบบ AutoCad และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ
- ความรู้เกี่ยวกับใช้โปรแกรม Microsoft office สำหรับประมาณการราคาวัสดุสำหรับงานก่อสร้าง

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่สูงกว่าในระดับนี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนงานโครงการ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)