



ที่ อต ๗๒๑๐๑/๗๒๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (รายละเอียดตามแบบ ๘) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลและการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จึงขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับหน่วยงานของรัฐ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

สำนักปลัด

โทร.๐๔๒-๒๑๙๖๓๙

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจติดตามและนิเทศงาน
 การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
 เข้าตรวจสอบ ณ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๑	อปท.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน	✓		
๒	คณะกรรมการของ อปท.เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาลงนาม	✓		
๓	อปท.ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้ สจจ./นายอำเภอ	✓		
	๔.๑ แบบ ปค.๑	✓		
	๔.๒ แบบ ปค.๔	✓		
	๔.๓ แบบ ปค.๕	✓		
	๔.๔ แบบ ปค.๖ (กรณีผู้ตรวจสอบภายใน หรือมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน			
	ตามหนังสือเลขที่ อค ๗๒๑๐๑/๘๒๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	✓		

ลงชื่อ.....*ช.ปรีชา*.....ผู้รายงาน
 (นายพันธุศักดิ์ ริมโพธิ์เงิน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ผู้ตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลาและโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการปฏิบัติราชการอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละกอง

อย่างไรก็ดี ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการปรับปรุงควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้กำหนดการปรับปรุงการควบคุมภายในไว้ในรายละเอียดแล้ว ตามแบบ ปค.๕

ลายมือชื่อ



ผู้รายงาน

(นางณัฐทิศา คำแก้ว)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยง

- ๑.๑ การไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรง การขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ มีรายการโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเกินจำนวนครั้งตามแบบประเมินมาตรการปฏิบัติราชการกำหนดไว้
- ๑.๓ พนักงานขับรถยนต์มีไม่เพียงพอ เมื่อมีเหตุจำเป็นลาหยุดหรือมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์แทนซึ่งไม่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบหากเกิดเหตุความเสียหายอาจเกิดปัญหาไว้
- ๑.๔ หน่วยงานผู้เบิกไม่ศึกษางบประมาณระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทำให้เกิดความผิดพลาดต้องแก้ไขอีกบ่อย ๆ
- ๑.๕ หน่วยงานผู้เบิกวางฎีกาล่าช้าและเร่งด่วนทำให้หน่วยงานคลังมีระยะเวลาในการตรวจฎีกาน้อย
- ๑.๖ งานจัดเก็บรายได้ไม่สามารถติดต่อเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มาชำระภาษีเนื่องจากย้ายที่อยู่และไม่ได้เป็นคนในพื้นที่
- ๑.๗ มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติและมีการจัดเก็บภาษีแบบใหม่
- ๑.๘ ทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์มีค่อนข้างมาก ทำให้การตรวจสอบเป็นไปด้วยความยุ่งยาก ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายยังไม่มีกรจำหน่ายออกจากทะเบียนจึงทำให้งบทรัพย์สินมีมูลค่าสูงกว่าที่เป็นจริง
- ๑.๙ ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจที่อาจคลาดเคลื่อนได้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ
- ๑.๑๐ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานภายในกองคลังรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ทำให้มีข้อผิดพลาด
- ๑.๑๑ การพิมพ์และการตรวจทานเอกสารอาจมีความผิดพลาดทำให้เอกสารบางตัวล่าช้า
- ๑.๑๒ การจัดเก็บเอกสารยังไม่เป็นหมวดหมู่ทำให้มีความผิดพลาด
- ๑.๑๓ วัสดุที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ามีไม่เพียงพอ
- ๑.๑๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ
- ๑.๑๕ เอกสารยังไม่จัดเก็บเป็นที่เรียบร้อย
- ๑.๑๖ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ
- ๑.๑๗ การจัดทำงานด้าน การเงิน และพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญด้านการเงิน และงานการพัสดุ เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบงานการเงินและ บัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๑๘ บุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาปัจจัยเสี่ยง บุคลากรที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับการอบรมเรื่องการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- ๑.๑๙ ผู้สูงอายุมายื่นแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่ในแต่ละปีได้ไปขอข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร์
- ๑.๒๐ ความชัดเจนในการรวมกลุ่มอาชีพของชุมชน

- ๑.๒๑ การเก็บขนขยะไม่ทั่วถึงทำให้มีขยะตกค้าง
- ๑.๒๒ พนักงานเก็บขยะขาดการวางแผนในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒๓ มีโรคติดต่อระบาดตามแหล่งชุมชน เช่นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙)
- ๑.๒๔ โรคไข้เลือดออก สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง

๒. การควบคุมภายใน

สำนักปลัด

กิจกรรมการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. ปรับปรุงและจัดทำคำสั่งแบ่งงาน
 ๒. มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานแทน
 ๓. ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์รวมถึงการซ่อมแซมทุก ๆ ปีงบประมาณ
- กิจกรรมจัดทำกรโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
๔. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๓ ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร อบต.หนองนาคำ

กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์

๕. มีคำสั่งแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์แต่ละคันพร้อมใช้งานรถยนต์ให้ชัดเจน
๖. ให้มีการควบคุมและมอบหมายให้พนักงานขับรถทุกคันควบคุมเข็มไมล์ก่อนออกรถและรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกระยะ

กองคลัง

กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี

๑. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีให้ผู้มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถปฏิบัติได้
๒. ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำฎีกาเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

กิจกรรมงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

กิจกรรมงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๕. หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดให้คำแนะนำ
๖. ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กิจกรรมงานจัดซื้อจัดจ้าง

๗. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาระเบียบ กฎหมายในงานพัสดุ
๘. การจัดซื้อจัดจ้างและการจำหน่ายทรัพย์สินมีการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการ
๙. มีการจัดทำทะเบียนคุมตามระเบียบฯ

กิจกรรมงานธุรการและสารบรรณ

๑๐. มีการตรวจทานในการพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกรวมทั้งการติดต่อประสานงานต่าง ๆ กับบุคคลภายในและภายนอก
๑๑. วางระบบงานและศึกษาความเกี่ยวเนื่องกับงานที่ผ่านมาเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

กองช่าง

กิจกรรมด้านการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

- ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน สํารวจไฟฟ้าสาธารณะเพื่อที่จะได้ทราบจุดที่ควรซ่อมแซม
- ๒.๒ จัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ด้านการปฏิบัติงานธุรการ

- ๒.๓ จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ แยกประเภทของงานชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา

กองการศึกษา

กิจกรรมด้านการเงินและการพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ๒.๔ มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นระยะ
- ๒.๕ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ ข้อกฎหมายและมันศึกษาระเบียบ
- ๒.๖ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ ข้อกฎหมายและมันศึกษาระเบียบข้อ
อย่างเคร่งครัด
- ๒.๗ มีการออกคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน ครอบคลุมงานพัสดุ การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก
- ๒.๘ มีการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ
กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมงานด้านบริหารและวิชาการ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

- ๒.๙ การควบคุมส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากระเบียบหนังสือ
สั่งการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและดำเนินการจัดทำตามแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสวัสดิการสังคม

กิจกรรมการรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ

- ๒.๑๐ มีระบบการจัดการดำเนินงาน บุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑๑ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนได้รับทราบข่าวสารในทุกหมู่บ้าน

กิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

- ๒.๑๓ ประสานงานพัฒนาการอำเภอ กศน.อำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมอาชีพในชุมชน
เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและเกิดการพัฒนาวางอย่างยั่งยืน
- ๒.๑๔ ประชาคม จัดทำแผนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของประชาชนในด้านการส่งเสริมอาชีพ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมการเก็บขยะมูลฝอย

- ๒.๑๕ ออกคำสั่งการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
 - ๒.๑๖ ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงและลงโทษ
 - ๒.๑๗ มีการนัดประชุมพนักงาน
 - ๒.๑๘ จัดทำแผนการจัดเก็บขยะมูลฝอย
- #### กิจกรรมการควบคุมและป้องกันประชาชนจากโรคติดต่อ
- ๒.๑๙ จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อควบคุมและป้องกันประชาชนจากโรคไข้เลือดออก
 - ๒.๒๐ ประชาสัมพันธ์แนวทางการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาลอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



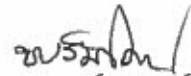
(นางณัฐหิตา คำแก้ว)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



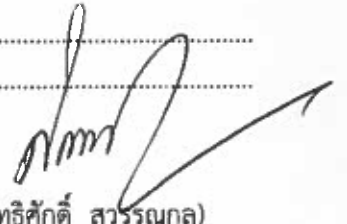
(นายพันธุศักดิ์ ริมโพธิ์เงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ดำเนินตามระเบียบ

(ลงชื่อ)



(นายนายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

สำเนาฉบับ



ที่ อต ๗๒๑๐๗/๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๗๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งเอกสารหลักฐานตามแนวทางการส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เรียน คลังจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารตามเกณฑ์ประเมินด้านการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสืออ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะนักร้องในช่วง ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ และเพื่อส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและสามารถพิจารณาวางแผนปรับปรุงประเด็นที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดทำแบบสำรวจการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กรมบัญชีกลางผ่านทาง Google Form ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี โดยไม่ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักคลังจังหวัดดำเนินการคัดเลือกหน่วยงาน อปท. จำนวน ๒๐ แห่ง เพื่อสอบทานผลการประเมินตนเองซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ เป็น ๑ ใน ๓๘ อปท. ในจังหวัดอุดรธานีทั้งสิ้น ๑๘๑ แห่ง ที่ให้การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในของ อปท. บรรลุเป้าหมาย

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลและการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จึงขอส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร.๐๔๒-๒๖๙๖๓๙

ปลัด อบต.
หน.หน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้ตรวจ
พิมพ์/ทาน.....

๗๗๗ 15 ม.ก. 67.