

รายงานผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ่อนคำ อําเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ คาดการณ์	ระยะเวลา/ ระยะเวลา
ประตั้นนโยบายที่๓ การวางแผนกำลังคน บุคลากร	จัดทำแผนผู้จัดการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- ประกาศกิจกรรมโครงการสร้างสุ่มระดับความต้องการของบุคลากร เป้าไปตาม ประจำ กิจกรรม ๓ ปี จัดทำแผนผู้จัดการ ๓ ปี ให้สอดคล้องเปรียบเทียบ อํานาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร - จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามภารกิจไม่แนบทรั้งสำนัก/กอง	- ไม่มี- -	ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ประตั้นนโยบายที่๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร บุคลากร	สร้างความตื่นตัวเรื่องบุคลากร ตำแหน่งที่ว่างให้ปัจจุบัน เพียงพอในการปฏิบัติงานและรอง ตามสถานะทางเดียว	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ๑.) นายธรีรักษ พิมพาท ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวจังหวัดมหาสารคาม(ทักษะ) สังกัด กองช่าง ตำแหน่ง ที่ เจ้าหน้าที่ ๓ พ.ย. ๑๖ มีผลวันที่ ๓ พ.ย. ๑๖ ๒.) นายพูลศักดิ์ งามนวลมนตรี ตำแหน่ง พนักงานประจำจังหวัดมหาสารคาม(ทักษะ) สังกัด กองส่งเสริมสุขาฯ ตำแหน่ง ที่ เจ้าหน้าที่ ๗๕๕๕/๑๕๖๖๖ ถว. ๓ พ.ย. ๑๖ มีผลวันที่ ๓ พ.ย. ๑๖ ๓.) นายจงรักษ์ อินศร ตำแหน่ง คนงานประจำจังหวัดมหาสารคาม(ทักษะ) สังกัด กองสุขาฯ ตำแหน่ง ที่ ๗๕๕๕/๑๕๖๖๖ ถว. ๓ พ.ย. ๑๖ มีผลวันที่ ๓ พ.ย. ๑๖ ๔.) นายโชคชัย คุณด้วง ตำแหน่ง พนักงานสัมภาระจังหวัดมหาสารคาม(ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ที่ ๗๕๕๕/๑๕๖๖๖ ถว. ๓ พ.ย. ๑๖ มีผลวันที่ ๓ พ.ย. ๑๖ ๕.) นายจักรพงษ พรมยลศ ตำแหน่ง คนงานประจำจังหวัดมหาสารคาม(ทักษะ) สังกัด กองส่งเสริมสุขาฯ ตำแหน่ง ที่ ๗๕๕๕/๑๕๖๖๖ ถว. ๓ พ.ย. ๑๖ มีผลวันที่ ๓ พ.ย. ๑๖ ๖.) นายสมนิปิ หน่ายิ่ง ตำแหน่ง คนงานประจำจังหวัดมหาสารคาม(ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ที่ ๗๕๕๕/๑๕๖๖๖ ถว. ๓ พ.ย. ๑๖ มีผลวันที่ ๓ พ.ย. ๑๖ ๗.) นายศักดิ์ แก้ววนันดา ตำแหน่ง คนงานประจำจังหวัดมหาสารคาม(ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ที่ ๗๕๕๕/๑๕๖๖๖ ถว. ๓ พ.ย. ๑๖ มีผลวันที่ ๓ พ.ย. ๑๖ ๘.) นางสาวปนิตา โพธิ์ผ่อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดที่ปรับ้ายได้(คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง ตำแหน่ง ๗๕๕๕/๑๕๖๖๖ ถว. ๓ พ.ย. ๑๖ มีผลวันที่ ๓ พ.ย. ๑๖ ๙.) นางสาวกนกนิภา ลูกธรรมภูต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดที่ปรับ้ายได้(คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ๗๕๕๕/๑๕๖๖๖ ถว. ๓ พ.ย. ๑๖ มีผลวันที่ ๓ พ.ย. ๑๖ ๑๐.) นางสาวปัทมาพร ภูศุภิดิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดที่ปรับ้ายได้(คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ๗๕๕๕/๑๕๖๖๖ ถว. ๓ พ.ย. ๑๖ มีผลวันที่ ๓ พ.ย. ๑๖	- -	ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อําเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ การดำเนินการ	งบประมาณ/ รายเดือน
		<p>(๑.) นายก็อวี่บี้ เสธียะงค์ ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวมีทักษะ สำนัก สังกัด สำนักบริหารส่วนที่ ๔/๑๙๖๗ ต.ว. ๓ ก.พ. ๖๗ มีผลวันที่ ๓ ก.พ. ๖๗</p> <p>(๒.) นายเบิร์พะสุ คุณดาว ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวมีทักษะ สำนัก สังกัด สำนักบริหารส่วนที่ ๔/๑๙๖๗ ต.ว. ๓ ก.พ. ๖๗ มีผลวันที่ ๓ ก.พ. ๖๗</p> <p>(๓.) นายนิมิต เนื้อมณฑา ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวมีทักษะ (รองบรรทัดทุกอย่าง) (ทักษะ) สำนัก สังกัด สำนักบริหารส่วนที่ ๔/๑๙๖๗ ต.ว. ๓ ก.พ. ๖๗ มีผลวันที่ ๓ ก.พ. ๖๗</p> <p>(๔.) นายภารวุฒิ กองสาธารณสุข คำสั่งที่ ๓๘๙/๑๙๖๗ ต.ว. ๓ พ.ค. ๖๗ มีผลวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗</p> <p>(๕.) นายภารวุฒิ กองสาธารณสุข คำสั่งที่ ๓๙๐/๑๙๖๗ ต.ว. ๓ พ.ค. ๖๗ มีผลวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗</p> <p>(๖.) นายอ่อนหนะ โนนหัน ตำแหน่ง ศูนย์บริการประชาชน (ทั่วไป) สำนัก กองสาธารณสุข คำสั่งที่ ๓๙๑/๑๙๖๗ ต.ว. ๓ พ.ค. ๖๗ มีผลวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗</p> <p>(๗.) นางสาวปัทมา ซูชาทอง ตำแหน่ง ศูนย์บริการ (ทั่วไป) สำนัก กองสาธารณสุข คำสั่งที่ ๓๙๒/๑๙๖๗ ต.ว. ๓ พ.ค. ๖๗ มีผลวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗</p> <p>(๘.) นายอนุรักษ์ อินสวัน ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวจังหวัดมหาสารคาม (เรียกว่าเริ่มแรก เดิม) สำนักด รอสังฆารามสุขฯ คำสั่งที่ ๓๙๓/๑๙๖๗ ต.ว. ๓ พ.ค. ๖๗ มีผลวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗</p> <p>(๙.) นายกิตติ เพชรชัย ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวมีทักษะ (รองบรรทัดทุกอย่าง) สำนัก สังกัด กองสาธารณสุข คำสั่งที่ ๓๙๔/๑๙๖๗ ต.ว. ๒ ส.ค. ๖๗ มีผลวันที่ ๒ ส.ค. ๖๗</p> <p>(๑๐.) นายพงษ์พิทักษ์ ฤทธิ์กุล ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวมีทักษะ (ประจํารายนาที-ตับหลัง) สำนัก สังกัด สำนักบริหารส่วนที่ ๒ ส.ค. ๖๗ มีผลวันที่ ๒ ส.ค. ๖๗</p> <p>(๑๑.) นางสาวน้ำฝน ใจดี ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวมีทักษะ (ประจํารายนาที-ตับหลัง) สำนัก สังกัด สำนักบริหารส่วนที่ ๒ ส.ค. ๖๗ มีผลวันที่ ๒ ส.ค. ๖๗</p> <p>(๑๒.) นางสาวน้ำฝน ใจดี ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวมีทักษะ (ประจํารายนาที-ตับหลัง) สำนัก สังกัด สำนักบริหารส่วนที่ ๒ ส.ค. ๖๗ มีผลวันที่ ๒ ส.ค. ๖๗</p> <p>(๑๓.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนาย长หัวยังซิง(คุณวุฒิ) สำนัก กองช่าง ๑ วัน</p>	- -	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ อําเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประดิษฐ์นิยมบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
		<p>ดำเนินการสร้างผู้นำตัวรงค์ตามหน้าที่ว่าง</p> <p>- การรับป้อน (เย้าย)</p> <p>๑.) จว.พช.พช.สัญชาติ "เชยพิเศษ ทำให้หนัง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ค้าส่งที่ ๑๙๔/๑๙๖๗ ตว. ๑๙๔ ก.พ. ๑๙๔ รับป้อน(เย้าย) มีผลวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๒.) นางสาวภญจนา นรากร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ค้าส่งที่ ๕๙๗/๑๙๖๗ ตว. ๔ ก.พ. ๑๙๔ รับป้อน(เย้าย) มีผลวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗</p> <p>๓.) นางสาวพุฒิมน พน ฉะอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ค้าส่งที่ ๖๗๙/๑๙๖๗ ตว. ๒ ส.พ. ๑๙๔ รับป้อน(เย้าย) มีผลวันที่ ๑ ส.พ. ๖๗</p> <p>- การให้โอน (เย้าย)</p> <p>๑.) นางสาวสุรรณา พฤกษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ค้าส่งที่ ๕๗๗/๑๙๖๗ ตว. ๑๙๔ ม.ย.๖๗ ให้โอน(เย้าย) มีผลวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗</p> <p>๒.) นางสาวชุติมน พน ฉะอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ค้าส่งที่ ๗๖๔/๑๙๖๗ ตว. ๑๙๔ ส.ค.๖๗ ให้โอน(เย้าย) มีผลวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗</p>	-	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรส่วนต้นแบบหน้าที่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
ประดิษฐ์มนูญบานย ที่ ๓ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- กิจกรรม ๑ คุณภาพ ๑ ความภารกิจ ๑ ความมุ่งมั่น ๑ ความต้องการ กลั่นกรองการประมวลผลแหล่งผลิตภัณฑ์ทาง แมลงศึกษาระบบที่ดี ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - แห่่วย่างานนี้มีการถ่ายทอดผู้ชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามข้อตกลง ดูแล กำกับ ติดตาม แล้ว ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนเป็นมาตรฐานการต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์พืชเคมีภายนอก ปฏิบัติราชการในภาควันรุ่ง ทักษะ ฯลฯ ตลอดจนตรวจสอบและแก้ไข ทันท่วงทาย เป็นเบื้องต้น สมควรแก้ไข เป็นไปตามภารกิจทางภาคใต้และภาคกลาง - ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารมวลชนเพื่อสนับสนุนภารกิจ ๑/๑๕๖๗ ให้เป็นไปตามแผนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการติดตาม ศักยภาพ ที่มีความสามารถ พัฒนาส่วนตัวบุคคล ๑/๑๕๖๗ ตามคำสั่งผู้อธิบดีเดือนที่ ๔๐๔/๑๕๖๗ ล.๗. พ.ค. ๑๕๖๗ ผู้ดูแลผู้ชี้วัดที่ ๑ น.ย.น.๗ - ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารมวลชนเพื่อสนับสนุนภารกิจ ๑/๑๕๖๗ ให้เป็นไปตามแผนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการติดตาม ศักยภาพ ที่มีความสามารถ พัฒนาส่วนตัวบุคคล ๑/๑๕๖๗ ตามคำสั่งผู้อธิบดีเดือนที่ ๑๖๔/๑๕๖๗ ล.๗. ๑๖.๓. ๑๕๖๗ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ต.ค. ๗ 	- -	ตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค. ๗ ๑๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๘ ๑๕๖๘ ๑๕๖๙

รายงานผู้ผลิตพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจําปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อําเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อําเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประดิษฐ์น้อยบาย/ แผนกวาระดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
ประดิษฐ์น้อยบาย ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดสร้างบุคลากรตามสายงานไปสู่กิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โศภิกาภรณ์ บุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามงานที่ได้รับตามแผนพัฒนาฯ - ฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพครุภารกิจการช่างและการอบรมตามสายงานกារที่ได้รับตามแผนพัฒนาฯ - ดำเนินการประกวดภาระยกเว้นภาระผู้ช่วยครุภารกิจการช่างดังต่อไป ประจำปี ๒๕๖๗ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔ ส. ในองค์กร 	- ไม่มี-	ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ประดิษฐ์น้อยบาย ที่ ๓ การสร้างความร่วง ความสัมพันธ์ในสังคม อาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมและแต่งกายตามมาตรฐานศิริมงคล ของครูวิชาการ สอนช่างฯ อย่างคุ้นเคยในการประกวดภาระยกเว้นภาระผู้ช่วยครุภารกิจการช่างดังต่อไป - ให้ตัวกรำดำเนินพระธรรมดับปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการพัฒนาศักยภาพครุภารกิจการช่างด้วยการประเมินภาระผู้ช่วยครุภารกิจการช่างดังต่อไปตามมาตรฐานศิริมงคล ของครูวิชาการ พร้อมทั้งดำเนินการประกวดภาระยกเว้นภาระผู้ช่วยครุภารกิจการช่างดังต่อไป - ดำเนินการจัดประกวดภาระยกเว้นภาระผู้ช่วยครุภารกิจการช่างดังต่อไปที่ได้รับมอบหมายให้ครุภารกิจการช่างดังต่อไป - ดำเนินการประเมินภาระยกเว้นภาระผู้ช่วยครุภารกิจการช่างดังต่อไป 	- ไม่มี-	ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ประดิษฐ์น้อยบาย ที่ ๔ การพัฒนาครุภารกิจ ศิริมงคล	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมสร้างความมั่นคง ช่วยกันตั้งใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพัฒนาไปให้ ผู้ปฏิบัติงานให้สิ่งดีๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน - สร้าง อุปกรณ์ เครื่องเงื่อน เครื่องใช้ห้องทำงานอยู่ในสภาพแวดล้อมดี - ดำเนินการคัดเลือกหน้างานดีเด่นประจับเป็นอย่างมาก - มอบใบประกาศให้ครุภารกิจ จิรยบรรณ ดีเด่น 	- ไม่มี-	ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ประดิษฐ์น้อยบาย ที่ ๕ พัฒนาครุภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการตรวจสอบรายการประจำปี พัฒนาส่วนตำบลหนองนาคำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลหนองนาคำ ตรวจสอบรายการและประเมินค่า - พนักงานส่วนตำบล อบต.หนองนาคำ ประจำปี ๒๕๖๗ - การลากப່າຍອອນນັກງານສ່ວນຕຳຫຼາດ 	- ไม่มี-	ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรา空缺 ในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้ดำเนินการสร้างห้องการรับโอนฯ แต่ไม่ได้ผู้มา ดำรงตำแหน่ง

๓. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนน้อย และขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

๔. ในบางตำแหน่งที่ว่าง จึงต้องเกลี่ยภาระงานให้บุคลากรตำแหน่งอื่นรับผิดชอบด้วย ทำให้ บางตำแหน่งต้องมีภาระงานเพิ่มขึ้นจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการ มีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรกำหนดให้บุคลากรได้เข้าอบรมทั่วถึงกัน เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมที่จะทำงาน และพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งที่ว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม